MIJN ACTABLUE · HANDLEIDINGEN

Werken met de *kassa*

Korte, praktische handleidingen voor iedereen die dagelijks met het portaal werkt. Geen technische kennis nodig.

voor *serieuze* zaken

Voordat je begint

Praktische handleidingen die je erbij pakt wanneer je ze nodig hebt. Elk onderwerp staat op zichzelf, dus je hoeft ze niet op volgorde te lezen. Dit stukje geldt wel voor alles, dus lees het even.

Kies eerst je administratie en locatie

Bijna elk scherm werkt op de **administratie** en **locatie** die je rechtsboven kiest. Kies eerst de juiste, anders kijk je naar (of wijzig je) de verkeerde zaak.

Je ziet een menu-item alleen als je account daar rechten voor heeft. Mis je iets? Neem contact op met je accountmanager of het KCC, zij kunnen je verder helpen.

> **OVER DE SCHERMAFBEELDINGEN**
>
> De gegevens op de afbeeldingen zijn verzonnen voorbeelddata, geen echte cijfers of namen. Ze laten zien waar je moet klikken. Je eigen scherm ziet er dus anders uit. Het portaal wordt bovendien regelmatig aangepast, dus een knop of kolom kan er inmiddels net iets anders uitzien.

De handleidingen

Kassamedewerkers en rechten

Medewerkers aanmaken, een pincode geven en bepalen wat ze op de kassa mogen.

Productgroepen zichtbaar maken

Waarom groepen uit SnelStart verborgen binnenkomen en hoe je ze zichtbaar maakt.

Producten: afbeeldingen, verplichte invoer en attribuutgroepen

Een foto toevoegen, de kassa een vraag laten stellen, keuzemenu's bouwen. En wat je juist in SnelStart aanpast.

Een kassatelling doen

De lade tellen, vergelijken met de kassa en het verschil vastleggen.

Schapkaartjes en de Bixolon-printer

Een kaartje ontwerpen, de printer instellen, één kaartje of een heel schap printen.

Kitchen Manager, sorteergroepen en gesorteerde producten

De juiste bestelregel naar de juiste keukenprinter sturen.

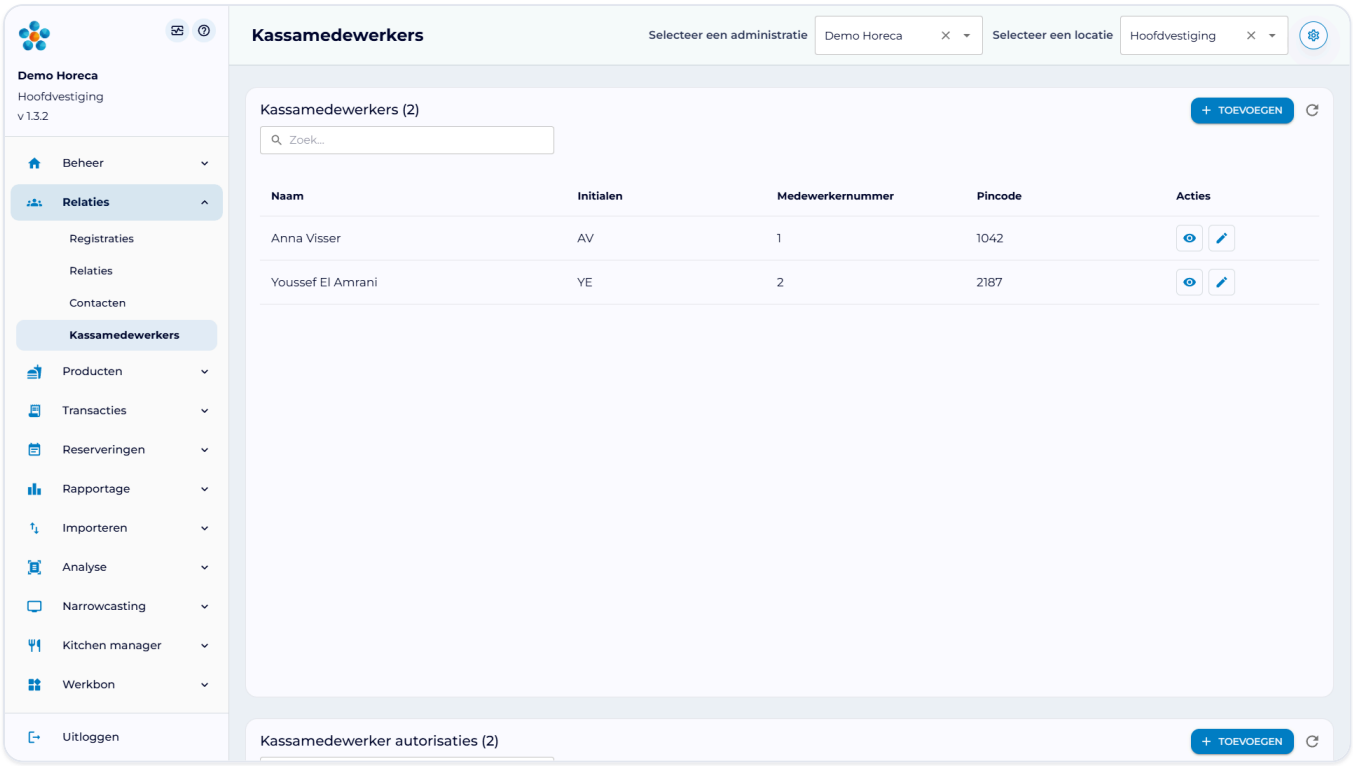
TOEGANG EN RECHTEN

Kassamedewerkers en rechten

Een kassamedewerker is iemand die inlogt op de **kassa**, niet iemand die inlogt op dit portaal. Je geeft die persoon een pincode, en je bepaalt wat hij of zij op de kassa mag doen: geld teruggeven, de lade openen, korting geven, enzovoort.

Je regelt het allemaal op één pagina: **Relaties → Kassamedewerkers**. Die pagina heeft twee kaarten onder elkaar:

- **Kassamedewerkers** bovenaan: de mensen.
- **Kassamedewerker autorisaties** onderaan: vaste sets rechten die je steeds opnieuw kunt gebruiken, zoals "Kassamedewerker", "Shiftleider" en "Bedrijfsleider".



De pagina Kassamedewerkers: bovenaan de medewerkers, onderaan de autorisaties.

Kort samengevat

1. Maak eerst een autorisatie aan (bijvoorbeeld "Kassamedewerker"). Dat scheelt je later tijd.
2. Maak de medewerker aan en kies die autorisatie als startpunt.
3. Vink aan of uit wat voor deze ene persoon anders is.
4. Opslaan.

Een autorisatie is niet verplicht: je kunt de rechten ook per medewerker aanvinken. Maar met een autorisatie hoef je niet bij elke nieuwe medewerker dezelfde 14 vinkjes te zetten.

Een autorisatie aanmaken (rechtensjabloon)

1. Ga naar **Relaties → Kassamedewerkers**.
2. Scroll naar de kaart **Kassamedewerker autorisaties** onderaan.
3. Klik op **Toevoegen**.

4. Vul een **Naam** in. Kies iets dat je later in een keuzelijst herkent: "Kassamedewerker", "Shiftleider", "Leerling".
5. Ga naar het tabblad **Rechten** en vink aan wat dit soort medewerker mag doen.
6. Klik op **Opslaan**.

Wat de rechten betekenen

Deze rechten gelden voor de **kassa-app**, niet voor het portaal. Het zijn er 14:

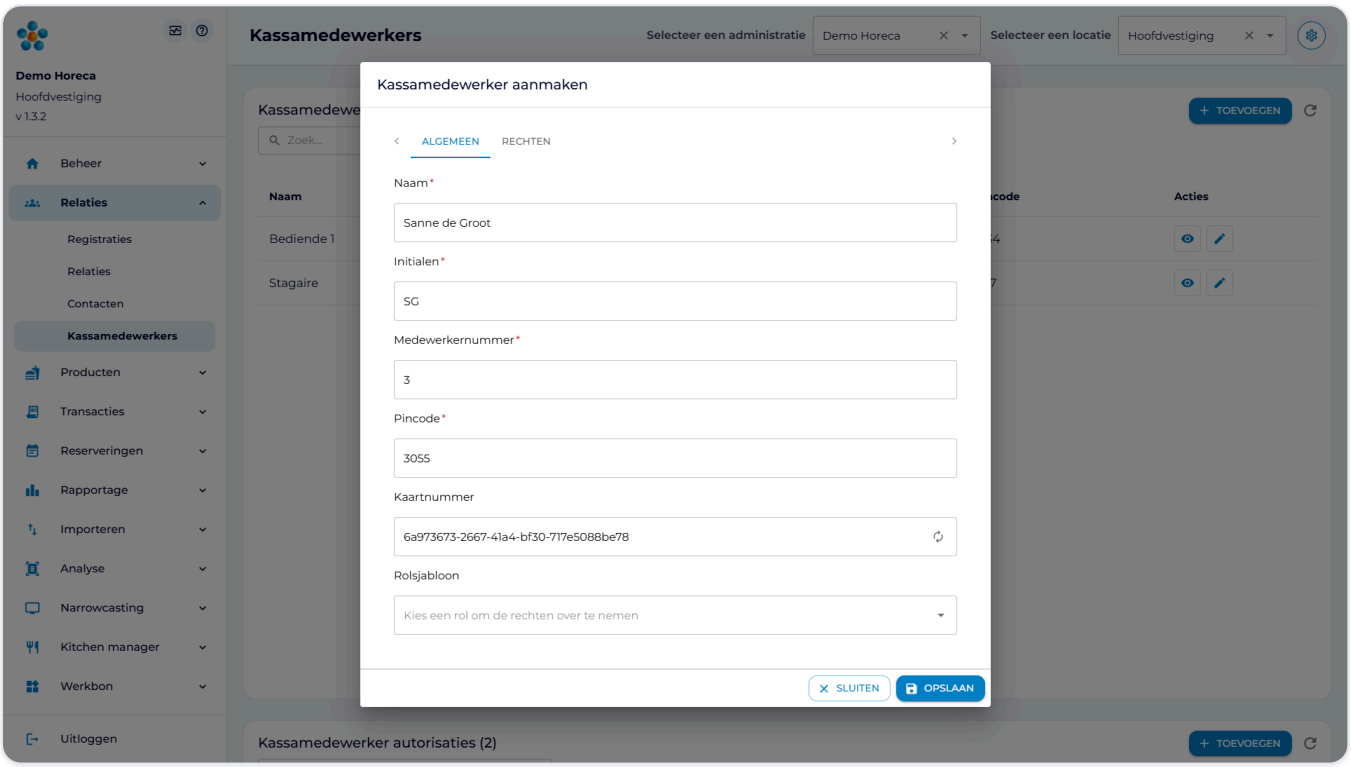
Recht	De medewerker mag…
Refund	Geld teruggeven op een verkoop
Settings	Het instellingenscherm op de kassa openen
Drawer	De kassalade openen zonder verkoop
Negative price	Een prijs onder nul invoeren
Negative quantity	Een aantal onder nul invoeren
Product longpress	Een product ingedrukt houden om het ter plekke aan te passen
Create relation	Een nieuwe klant aanmaken vanaf de kassa
Relation longpress	Een klant ingedrukt houden om die te bewerken
Eft longpress	De pinknop ingedrukt houden voor de extra opties
Eft cancel	Een lopende pintransactie afbreken
Discount	Korting geven
Delete lines	Een regel van een lopende bon verwijderen
Saved orders	Bewaarde bestellingen openen en verder afhandelen
Saved order set paid	Een bewaarde bestelling op betaald zetten

Bovenaan het tabblad staat **Alles selecteren** als deze rol alles mag.

Een kassamedewerker aanmaken

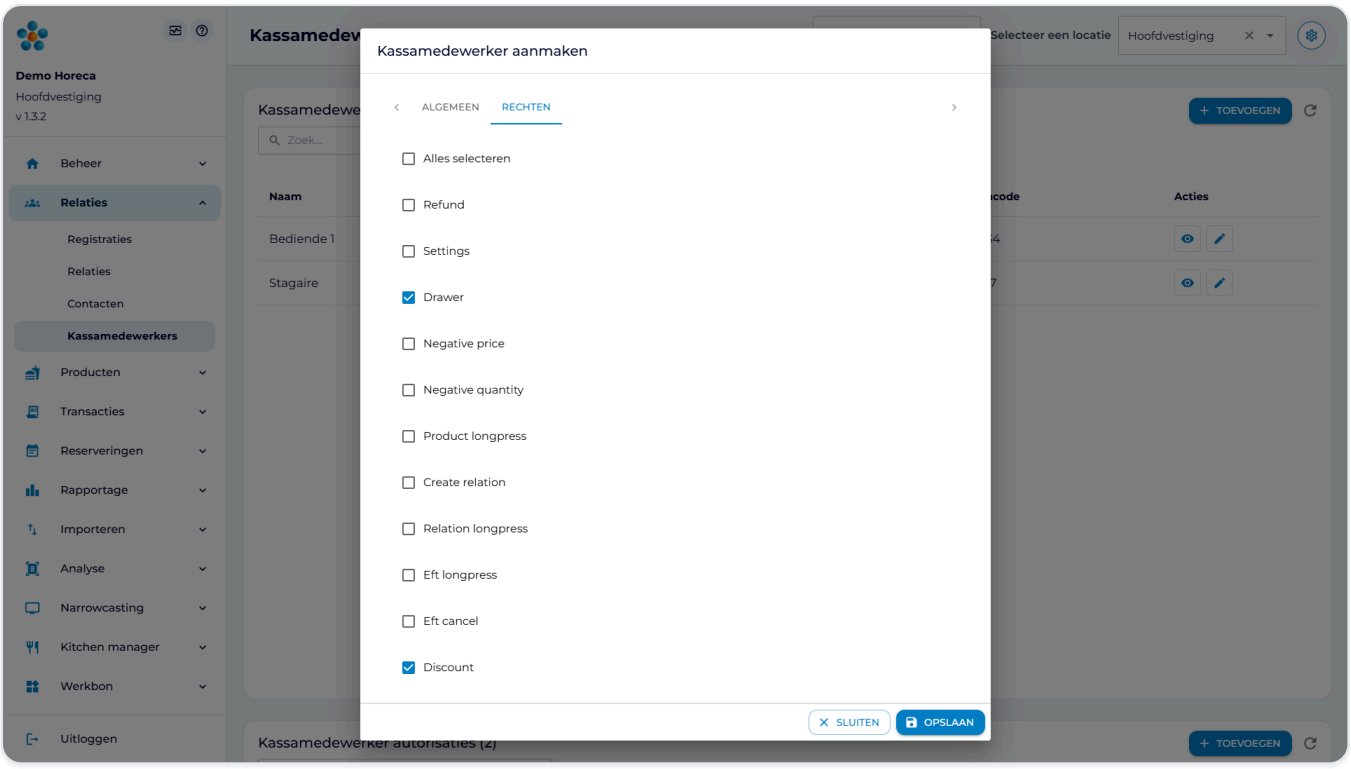
1. Gebruik op dezelfde pagina de kaart **Kassamedewerkers** bovenaan en klik op **Toevoegen**.
2. Vul het tabblad **Algemeen** in (zie de tabel hieronder).

Veld	Verplicht	Wat vul je in
Naam	Ja	De naam van de persoon, zoals die op de bon en in rapportages moet staan
Initialen	Ja	Korte code die op de kassa te zien is, bijvoorbeeld "JD"
Medewerkernummer	Ja	Een nummer dat uniek is binnen je administratie
Pincode	Ja	De code waarmee hij of zij inlogt op de kassa. Gebruik 4 cijfers. De pincode is uniek: elke medewerker heeft een eigen code
Rechtsjabloon	Nee	Kies een autorisatie, dan worden die rechten overgenomen op deze persoon



Het formulier Kassamedewerker aanmaken, tabblad Algemeen.

1. Ga naar het tabblad **Rechten** en pas aan wat voor deze persoon anders is.
2. Klik op **Opslaan**.



Het tabblad Rechten, met bovenaan Alles selecteren.

Twee dingen die vaak misgaan

UNIEK NUMMER EN PINCODE

Het medewerkernummer en de pincode moeten uniek zijn. Gebruikt iemand anders dat nummer of die pincode al, dan krijg je bij het opslaan een duidelijke melding: *"Deze pincode is al in gebruik door een andere kassamedewerker. Kies een andere."* Kies een ander nummer en sla opnieuw op. Je raakt niets kwijt.

HET RECHTSJABLOON IS EEN KOPIE, GEEN KOPPELING

Als je "Kassamedewerker" kiest, kopieert het portaal die vinkjes naar deze medewerker en vergeet daarna waar ze vandaan kwamen. Pas je later de autorisatie "Kassamedewerker" aan, dan veranderen de al aangemaakte mensen **niet** mee. Die moet je stuk voor stuk openen en aanpassen. Zorg dus dat je autorisaties kloppen vóórdat je twintig medewerkers aanmaakt.

Veelgestelde vragen

VRAAG

Kan ik een medewerker verwijderen?

Nee. Er is geen verwijderknop voor medewerkers of autorisaties. Bij iemand die uit dienst is, kun je de rechten leeghalen en de pincode wijzigen, zodat die persoon niets nuttigs meer kan doen op de kassa.

VRAAG

Horen medewerkers bij een locatie?

Nee. Medewerkers vallen onder de **administratie**, dus ze werken op elke locatie van die administratie.

VRAAG

Wie kan de pincodes zien?

De kolom Pincode in de tabel zie je alleen als je medewerkers mag bewerken. Een pincode is persoonlijk: geef elke medewerker een eigen code en deel die niet. Zo blijft herleidbaar wie welke handeling op de kassa heeft gedaan. Vermoed je dat een pincode bij anderen bekend is, wijzig hem dan.

VRAAG

De lijst blijft leeg

Kijk rechtsboven of er een administratie is gekozen. Medewerkers worden per administratie opgehaald. Zonder gekozen administratie blijft de lijst leeg.

PRODUCTEN

Productgroepen zichtbaar maken

Het probleem in een zin

Je bent gekoppeld met SnelStart, je producten staan in het portaal, maar de kassa laat niets zien: de productgroepen zijn **verborgen** binnengekomen, en een verborgen groep verschijnt niet op de kassa. Het oplossen kost ongeveer een minuut. Lees verder.

Eerst de begrippen

Het portaal en SnelStart gebruiken net andere namen voor dezelfde dingen. Hier gaat het bij iedereen mis:

In het portaal	Wat het echt is
Productgroepen	De tegels waar je kassamedewerker op tikt. **Hier gaat deze handleiding over.**
Omzetgroepen	De boekhoudpotjes waar je omzet op wordt geboekt. Iets heel anders.

Zoek dus het menu-item **Producten → Productgroepen**.

Waar de groepen vandaan komen

Je maakt productgroepen niet zelf aan als je met SnelStart werkt: ze komen uit SnelStart mee. Elke **artikelomzetgroep** in SnelStart wordt bij het synchroniseren in het portaal op twee plekken gezet: als **productgroep** (de tegel op de kassa) én als **omzetgroep** (het boekhoudpotje). Eén artikelomzetgroep levert er dus allebei op.

Nieuwe groepen komen **verborgen** binnen: het vinkje "Zichtbaar" staat uit. Daarom zie je ze nog niet op de kassa. Je hebt dus niets fout gedaan, je hoeft ze alleen nog zichtbaar te maken.

Deze groepen zijn van SnelStart

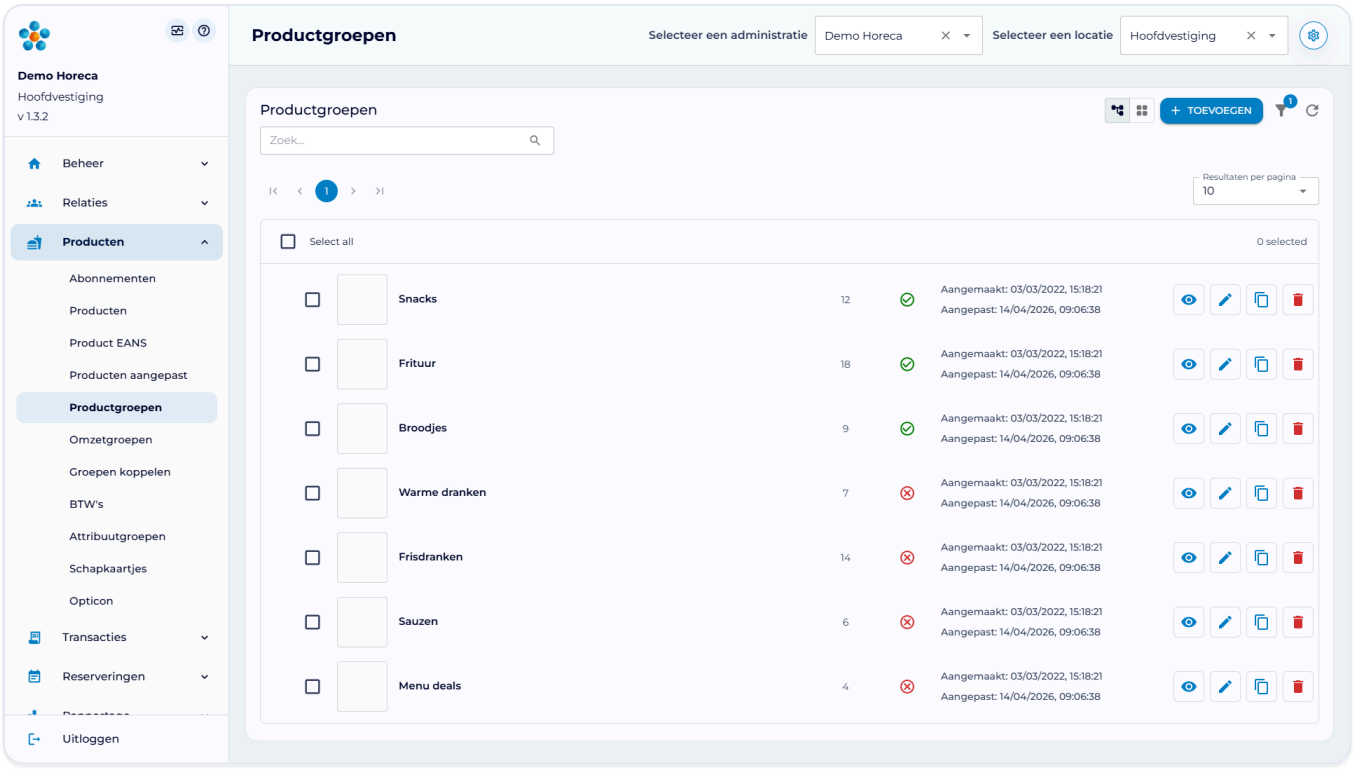
De groepen die uit SnelStart komen, zijn van SnelStart, en SnelStart blijft ze vullen. Ze zichtbaar maken is prima, daar is deze handleiding voor. Maar **zet er niet met de hand producten in**, want die blijven er niet in staan.

Wil je een groep die jij zelf vult? Maak hem hier aan met **Toevoegen** en zet je producten daarin. Zie handleiding 3 voor het volledige plaatje van wat SnelStart bezit en wat van jou is.

De groepen zichtbaar maken

Ga naar **Producten → Productgroepen**. De pagina heeft twee weergaves, en je wisselt met de twee kleine knoppen rechtsboven:

- **Boomweergave**, een lijst met een kolom **Zichtbaar**. Een groen vinkje betekent zichtbaar, een rood kruisje betekent verborgen. Deze heb je hier nodig.
- **Groepenweergave**, de tegels, waar een gekleurd bolletje op elke tegel hetzelfde aangeeft.



Boomweergave. De groene vinkjes zijn zichtbare groepen, de rode kruisjes kwamen verborgen binnen uit SnelStart.

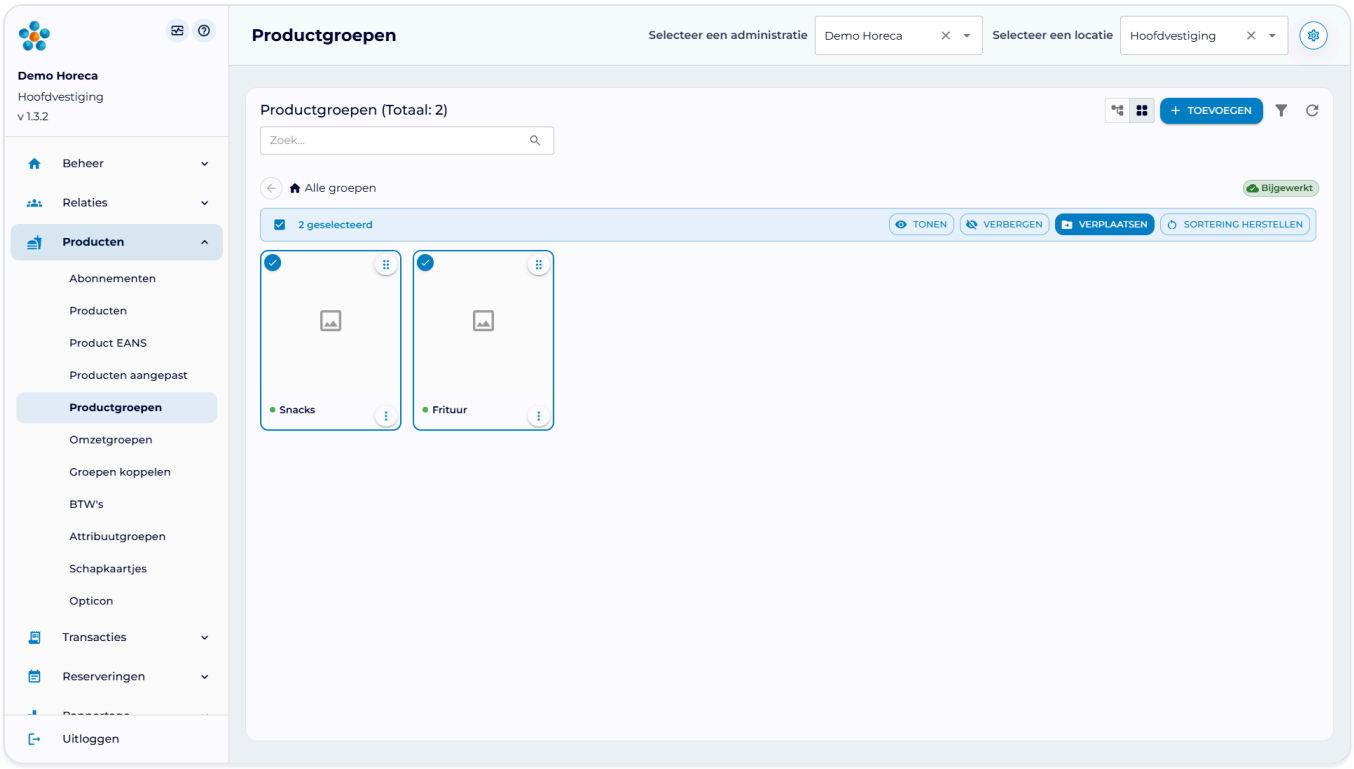
Optie A: één groep tegelijk

Klik op het rode kruisje in de kolom **Zichtbaar**. Meer is het niet. Het springt direct op een groen vinkje en slaat zichzelf op. Klik er nog een keer op om de groep weer te verbergen. Prima voor een handvol groepen.

Optie B: allemaal tegelijk (de snelle manier)

1. Zet rechtsboven de weergave op **Groepenweergave**.
2. Vink de groepen aan die je wilt, of gebruik **Alles selecteren** om alles op het scherm te pakken.
3. De balk laat nu zien hoeveel je hebt gekozen, bijvoorbeeld "12 geselecteerd".
4. Klik op **Tonen**.
5. Bevestig met **Ja** als er wordt gevraagd "12 groepen zichtbaar maken?".

Je krijgt een voortgangsbalk en daarna een bevestiging. Klaar. In dezelfde balk zit ook een knop **Verbergen**, voor als je te ver gaat.



Groepenweergave met twee groepen geselecteerd. In de balk staan Tonen en Verbergen.

Optie C: meerdere tegelijk bewerken

Je kunt ook meerdere groepen selecteren en **Meerdere productgroepen bewerken** openen. Zet **Zichtbaar** op "Zichtbaar" en klik op **Opslaan**. Zelfde resultaat, een klik extra.

Hoofdgroepen en subgroepen

Groepen kunnen onder elkaar hangen: een **hoofdgroep** met daaronder een of meer **subgroepen**. Op de kassa tik je dan eerst de hoofdgroep aan en zie je daarna de subgroepen.

Je bepaalt dit in het bewerkscherm van een groep. Wil je van een bestaande groep een subgroep maken? Open die groep en hang hem aan een **hoofdgroep**. De groep die je bewerkt, komt dan onder de gekozen hoofdgroep te staan. Andersom werkt het net zo: haal je de hoofdgroep weer weg, dan staat de groep weer los.

Controleer je werk

Let na het omzetten op twee dingen:

1. **Ook de bovenliggende groepen.** Zit een groep in een andere groep, en is die bovenliggende groep nog verborgen, dan blijft de onderliggende groep onzichtbaar op de kassa. Werk van boven naar beneden: maak eerst de bovenliggende groep zichtbaar.

2. **De volgorde.** Nieuwe groepen komen meestal in een willekeurige volgorde binnen. In de groepenweergave sleep je ze op hun plek, en de kassa volgt die volgorde. Wil je opnieuw beginnen, selecteer ze dan en gebruik **Volgorde wissen**.

> **TIP**
>
> Geef je productgroepen een afbeelding. Groepen met een eigen beeld maken je kassa af: de medewerker herkent de tegel in één oogopslag en het scherm oogt verzorgd in plaats van kaal. Je stelt de afbeelding in het bewerkscherm van de groep in, op dezelfde manier als bij een product: upload een nieuw bestand of kies een afbeelding die je al eerder hebt gebruikt.

Veelgestelde vragen

VRAAG

Moet ik dit na elke synchronisatie opnieuw doen?

Alleen voor echt nieuwe groepen. Groepen die je al zichtbaar hebt gemaakt, blijven zichtbaar.

VRAAG

Kan dit ook als ik een SnelStart-gebruiker met beperkte rechten ben?

Ja. De beperking op SnelStart-accounts gaat over productgegevens (namen, prijzen, btw). Een groep zichtbaar maken wordt niet geblokkeerd.

VRAAG

Waarom zie ik mijn wijzigingen niet terug op de kassa (ActaSmart)?

De kassa haalt nieuwe gegevens op bij het synchroniseren. Standaard staat **automatisch synchroniseren** aan, dan gebeurt dat vanzelf en verschijnt je wijziging na een moment op de kassa. Zie je hem niet, synchroniseer dan handmatig op de kassa (ActaSmart). Dit geldt voor alles wat je in het portaal aanpast: producten, prijzen, groepen, keuzemenu's. Eerst opslaan in het portaal, daarna komt het via de synchronisatie op de kassa.

VRAAG

Waarom zie ik mijn wijzigingen uit SnelStart niet terug?

Omdat de koppeling met SnelStart één keer per dag draait, 's nachts om middernacht. Wat je overdag in SnelStart wijzigt, staat de volgende ochtend in het portaal. Wil je niet wachten? Ga dan naar **Beheer → SnelStart**, klik op de synchronisatieknop en kies **Producten synchroniseren**. Vergeet daarna niet ook nog op de kassa te synchroniseren.

VRAAG

De groep is zichtbaar, maar de kassa toont hem nog niet

Twee dingen om te controleren. Heb je op de kassa gesynchroniseerd? En is de bovenliggende groep ook zichtbaar? Een lege groep is geen probleem: een zichtbare groep zonder producten verschijnt gewoon op de kassa, alleen zit er dan niets in.

PRODUCTEN

Producten: afbeeldingen, verplichte invoer en attribuutgroepen

Alles in deze handleiding gebeurt op het productscherm. Ga naar **Producten → Producten** en klik op het potloodje bij een product. Lees eerst het stuk hieronder. Dat scheelt een hoop gedoe.

Eerst dit: wat regel je hier, en wat regel je in SnelStart

Werk je met SnelStart, dan bepaalt SnelStart je productgegevens. Die kun je hier niet wijzigen, en dat zie je meteen: de velden zijn grijs en je kunt er niet in klikken.

Dit zijn twee losse lijstjes: de linkerkant hoort niet regel voor regel bij de rechterkant. Het gaat erom *waar* je iets aanpast.

Dit wijzig je in SnelStart

- Naam
- SKU-code
- EAN-codes
- Prijs inclusief btw
- Btw-tarief
- Omzetgroep

Dit regel je hier in het portaal

- Omschrijving
- Afbeelding
- Verplichte invoer en leeftijdsgrens
- Attribuutgroepen (extra's en menu's)
- Sjabloon voor het schapkaartje
- Naar welke keukenprinter het product gaat

Kort gezegd: **het product zelf beheer je in SnelStart. Hoe het op de kassa staat en zich gedraagt, regel je hier.** Pas je een naam, prijs of EAN aan in SnelStart, dan stuurt SnelStart dat door en wordt het hier overschreven. Het heeft dus geen zin om om de grijze velden heen te werken: je bent die wijziging gewoon kwijt.

> Nieuwe producten maak je niet in het portaal aan, maar in SnelStart: SnelStart is leidend. Maak het product in SnelStart en synchroniseer, daarna staat het in het portaal en kun je hier instellen hoe het zich op de kassa gedraagt.

EAN-codes: vul ze in SnelStart in het GTIN-veld in

EAN-codes horen bij het product in SnelStart, niet hier. Belangrijk: zet de barcode in SnelStart in het veld **GTIN**. Dat is het veld dat het portaal uitleest en als EAN-code binnenhaalt. Zet je de barcode ergens anders neer, bijvoorbeeld in een omschrijving of een vrij veld, dan komt hij hier niet aan en kan de kassa het product niet scannen.

Vul dus geen EAN-codes in het portaal in. Ook als het veld je laat typen, wordt je invoer overschreven zodra SnelStart de gegevens weer doorstuurt. Scant een product niet, of klopt de barcode niet, kijk dan in SnelStart of het GTIN-veld goed is ingevuld. Daar los je het op.

Productgroepen: alleen die van jezelf

Je productgroepen komen van twee kanten: groepen die **uit SnelStart komen** (die zijn van SnelStart), en groepen die **je zelf in het portaal hebt aangemaakt**. Zet producten alleen in groepen die je zelf hebt aangemaakt. Een groep van SnelStart wordt door SnelStart gevuld, dus een product dat je daar met de hand in zet, blijft er niet in staan.

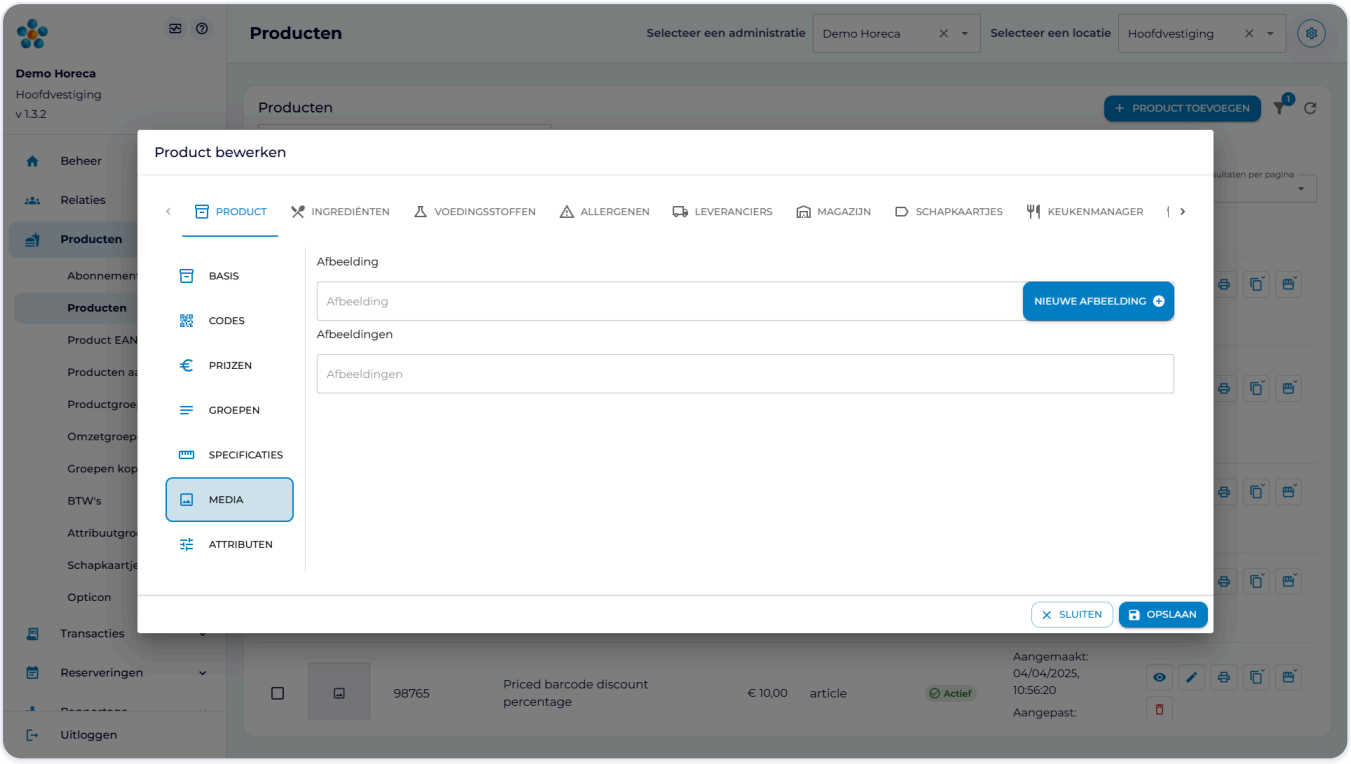
Een afbeelding aan een product toevoegen

1. Open het product.
2. Ga naar het tabblad **Product**, dan naar het subtabblad **Media**.
3. Gebruik het veld **Afbeelding**.

Er zijn twee manieren:

- **Een nieuw bestand uploaden.** Kies een bestand van je computer. Twee regels, en het portaal weigert het bestand als je ze overtreedt: **alleen PNG** (een JPG wordt geweigerd met "Alleen PNG ondersteund"), en **maximaal 8 MB** (grotere bestanden krijgen "Het bestand is te groot").
- **Een afbeelding kiezen die je al eerder hebt geüpload.** Dit opent een overzicht van de afbeeldingen die al in je zaak staan, met een zoekveld. Handig als je dezelfde foto op meerdere producten wilt.

Klik daarna op **Opslaan**. Een product heeft één afbeelding. Die zie je terug in de productlijst en op de kassa.



Het tabblad Media met het veld Afbeelding.

> **TIP**
>
> Vierkante afbeeldingen staan het mooist op de kassaknoppen. Een heel brede foto wordt platgedrukt.

Verplichte invoer: de kassa een vraag laten stellen

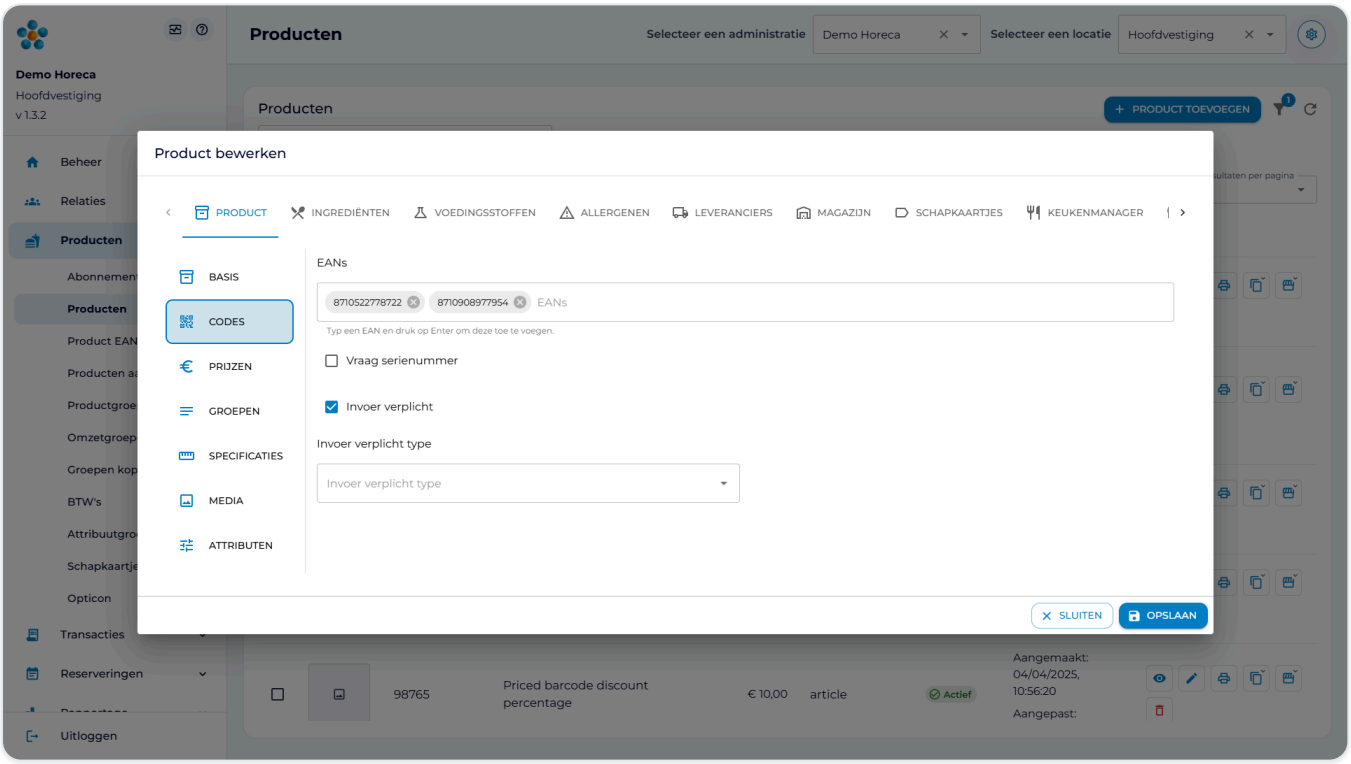
Soms moet de kassamedewerker eerst iets invullen voordat het product in de bon mag. Een serienummer. Een gewicht. De leeftijd van de klant. Daar is **Invoer verplicht** voor.

1. Open het product.
2. Ga naar het tabblad **Product**, dan naar het subtabblad **Codes**.
3. Vink **Invoer verplicht** aan.
4. Er verschijnt een nieuw veld: **Invoer verplicht type**. Kies er één of meer. Je moet er minstens één kiezen.

Type	De kassa vraagt de medewerker om…
Pop-up	Een algemene pop-upvraag

Type	De kassa vraagt de medewerker om…
Price	De prijs
Quantity	Het aantal
Name	Een naam
Serial Number	Het serienummer van het artikel
Explanation	Een vrije toelichting
Age Verification	De leeftijd van de klant te controleren

1. Kies je **Age Verification**, dan verschijnt het veld **Leeftijdsbeperking**. Vul de minimumleeftijd in, bijvoorbeeld 18. Het veld is verplicht en moet boven 0 liggen.
2. Opslaan.



Het tabblad Codes met Invoer verplicht aangevinkt.

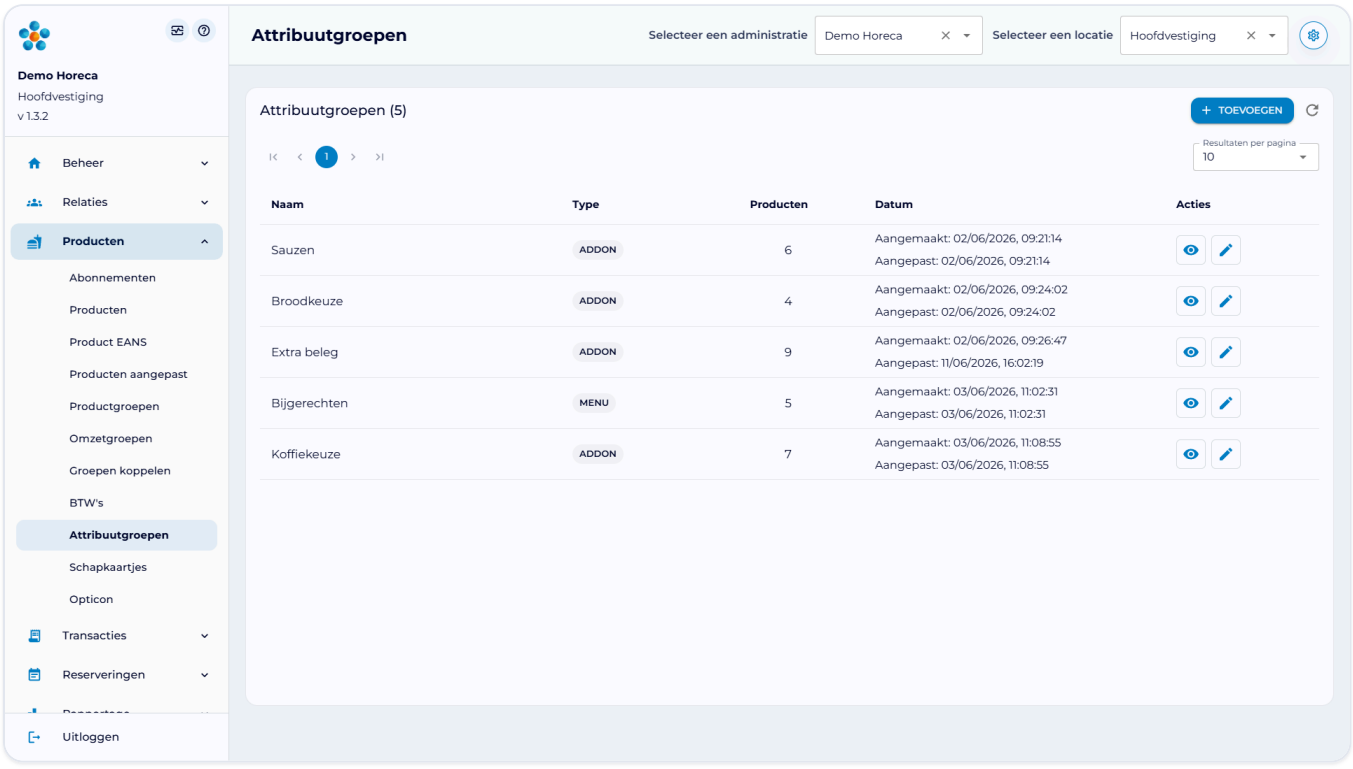
Vanaf nu stopt de kassa bij dit product en stelt de vraag.

ZET JE HET UIT, DAN IS HET WEG

Zet je **Invoer verplicht** weer uit, dan worden de types en de leeftijdsgrens bij het opslaan verwijderd. Zet je het later opnieuw aan, dan begin je met een lege lijst.

Attribuutgroepen: extra's, keuzes en menu's

Een **attribuutgroep** is een set keuzes die aan een product hangt. "Sauzen" bij een patatje. "Extra beleg" bij een broodje. "Bijgerechten" bij een menudeal. Elke keuze in de groep is zelf een product in je zaak (meestal van het type **Addon**), dus met een eigen naam, SKU en prijs. Zo komt de extra netjes op de bon en in je omzet terecht. Je vindt ze onder **Producten → Attribuutgroepen**.

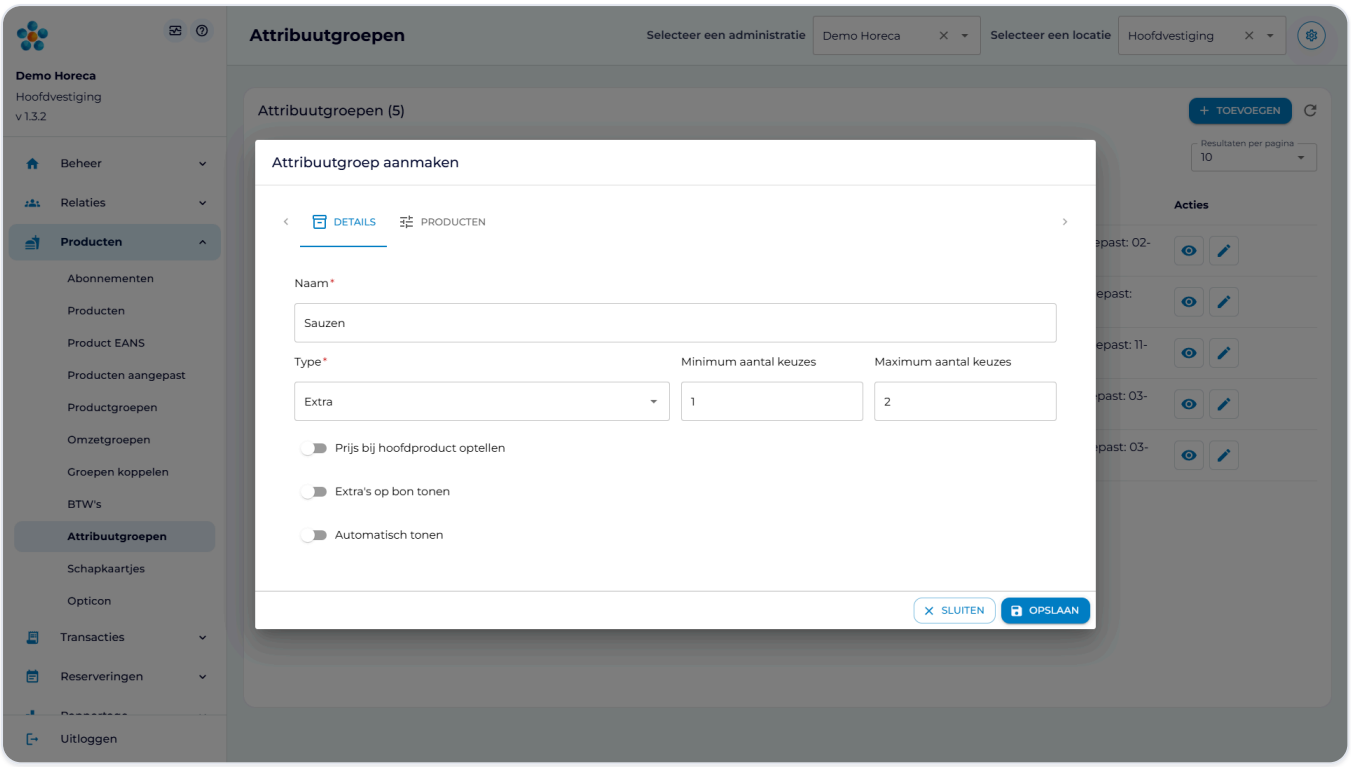


De pagina Attribuutgroepen.

Een attribuutgroep maken

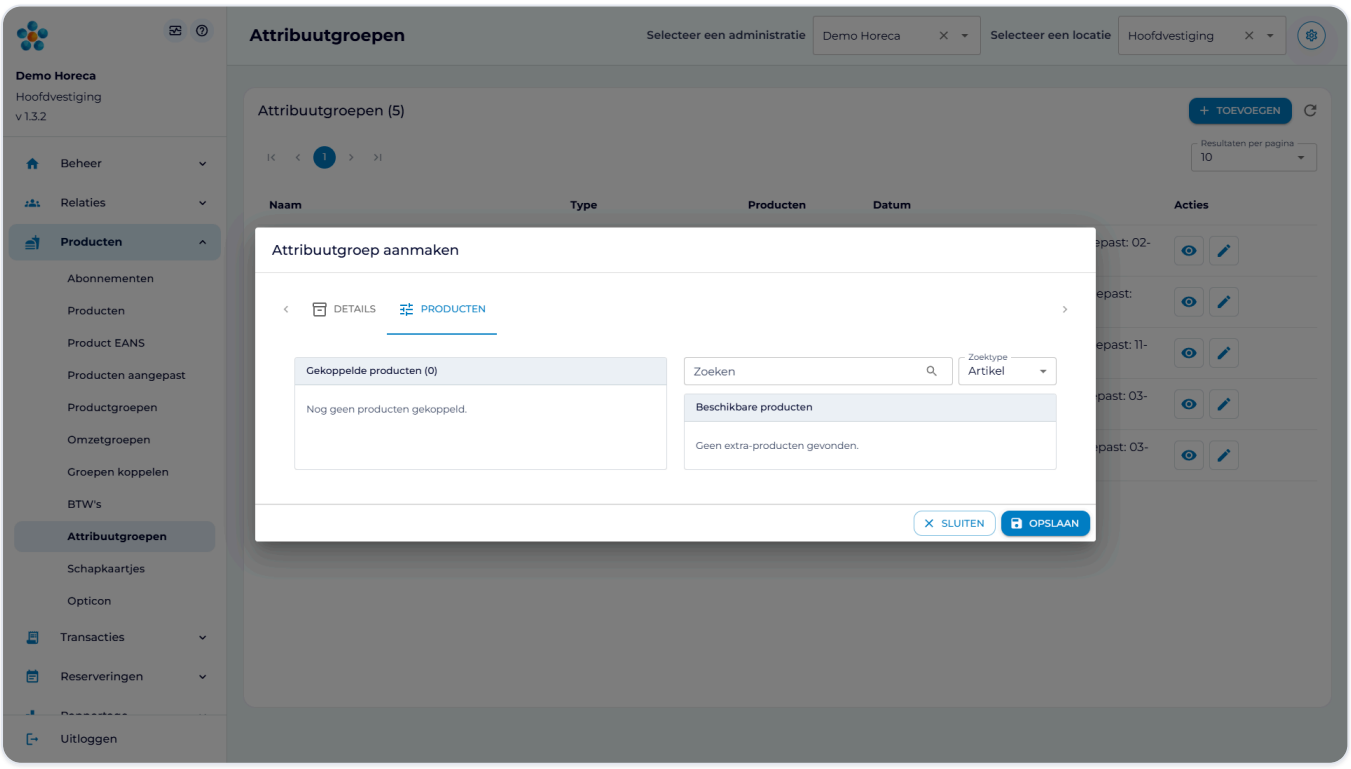
1. Ga naar **Producten → Attribuutgroepen** en klik op **Toevoegen**.
2. Vul het tabblad **Details** in (zie de tabel).

Veld	Wat het doet
Naam	Hoe jij het noemt. "Sauzen", "Bijgerechten", "Extra beleg"
Type	**Addon** voor een gewone bijverkoop. **Menu** voor een menudeal. **Sjabloon** voor een herbruikbare basis
Minimum aantal keuzes	Hoeveel de klant moet kiezen. Zet 1 om een keuze af te dwingen, laat leeg als het optioneel is
Maximum aantal keuzes	Het maximum dat gekozen mag worden. Zet 1 voor "kies er één", 3 voor "kies er maximaal drie"



Het tabblad Details van een attribuutgroep.

1. Ga naar het tabblad **Producten**. Hier zet je de keuzes in de groep. Het rechterpaneel toont de producten die je kunt toevoegen (standaard je producten van het type **Addon**). Gebruik het zoekveld, klik op het plusje om een product naar **Gekoppelde producten** te verplaatsen, en het prullenbakje om het er weer uit te halen.
2. Klik op **Opslaan**.



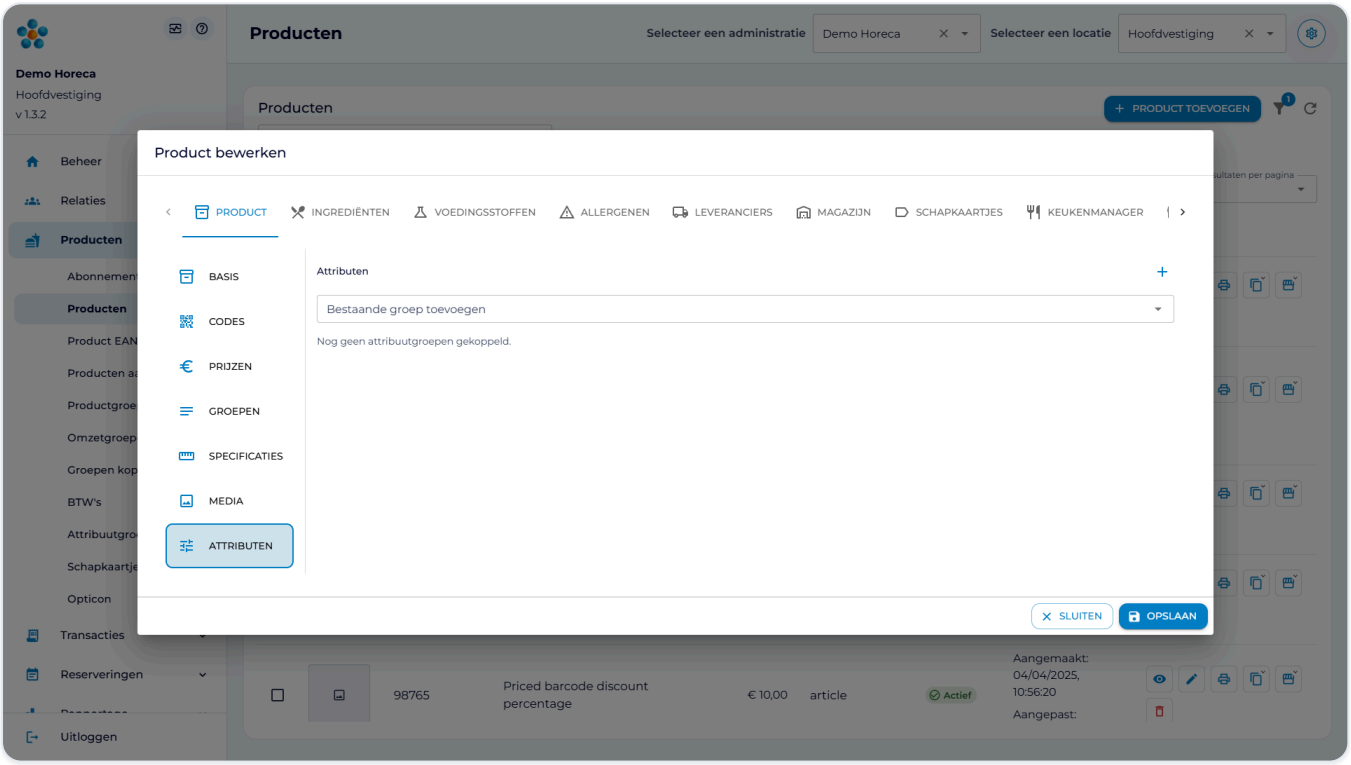
Het tabblad Producten: links de gekoppelde producten, rechts de producten die je kunt toevoegen.

DE VOLGORDE TELT

De volgorde van de gekoppelde producten is de volgorde die de klant op de kassa ziet. Sleep ze in de volgorde die je wilt.

Een groep aan een product hangen

1. Open het product en ga naar het tabblad **Attributen**.
2. Gebruik **Bestaande groep toevoegen** om een groep te kiezen die je al hebt gemaakt.
3. Of klik op de **+** om ter plekke een nieuwe groep te bouwen, zonder het product te verlaten. Sla je die op, dan wordt hij meteen aan dit product gekoppeld.
4. Sleep de groepen in de volgorde waarin de klant ze moet zien.
5. Sla het product op.



Het tabblad Attributen bij een product.

HIER MOET JE OPLETTEN

Producten toevoegen, verwijderen of verslepen **binnen** een uitgeklapte groep wordt meteen opgeslagen, nog voordat je op Opslaan drukt bij het product. Je bewerkt namelijk de groep zelf, en die groep kan ook aan andere producten hangen. Alles wat je daar verandert, verandert voor al die producten.

Controle voordat je live gaat

- Zet **Minimum aantal keuzes** op 1 bij alles wat de klant moet kiezen, anders laat de kassa vrolijk een broodje door zonder broodkeuze.
- Zet **Maximum aantal keuzes** zo dat mensen niet vijf sauzen pakken waar er een bij hoort.
- Moeten de extra's gratis zijn, controleer dan dat de prijs van het extra-product echt 0 is.

Veelgestelde vragen

VRAAG

Waarom zie ik mijn wijzigingen niet terug op de kassa (ActaSmart)?

De kassa haalt nieuwe gegevens op bij het synchroniseren. Standaard staat **automatisch synchroniseren** aan, dan gebeurt dat vanzelf. Zie je je wijziging niet, synchroniseer dan handmatig op de kassa (ActaSmart). Dit geldt voor alles: afbeeldingen, verplichte invoer, attribuutgroepen, prijzen. Eerst opslaan in het portaal, daarna komt het via de synchronisatie op de kassa.

VRAAG

Een product scant niet op de kassa

Controleer in SnelStart of de barcode in het veld **GTIN** staat. Alleen dat veld komt hier binnen als EAN-code.

VRAAG

Kan ik een attribuutgroep verwijderen?

Er is geen verwijderknop. Je kunt hem bij elk product loskoppelen, dan is hij niet meer in gebruik.

VRAAG

Mijn foto wordt niet geüpload

Het is geen PNG, of het bestand is groter dan 8 MB. Zet hem om of maak hem kleiner en probeer opnieuw.

KASSA EN GELD

Een kassatelling doen

Een kassatelling beantwoordt een vraag: **klopt het geld in de lade met wat de kassa zegt dat erin moet zitten?** Je telt de lade met de hand, je typt in het portaal in wat je hebt geteld, en het portaal vergelijkt dat met de omzet die de kassa over die periode heeft doorgegeven. Het verschil is je kasverschil.

Dit doe je in het portaal, op de pagina **Rapportage → Kassatelling**. Niet op de kassa.

Dit stel je één keer in

1. Vertel het portaal welke munten en biljetten je accepteert

Zonder dit blijft de teltabel leeg en heb je niets om in te vullen.

1. Ga naar **Instellingen**.
2. Klik op het tabblad **Kassatelling**.
3. Voeg bij **Geaccepteerde valuta** elke munt en elk biljet toe dat je echt in handen krijgt: 0,05, 0,10, 0,20, 0,50, 1, 2, 5, 10, 20, 50, enzovoort.
4. Opslaan.

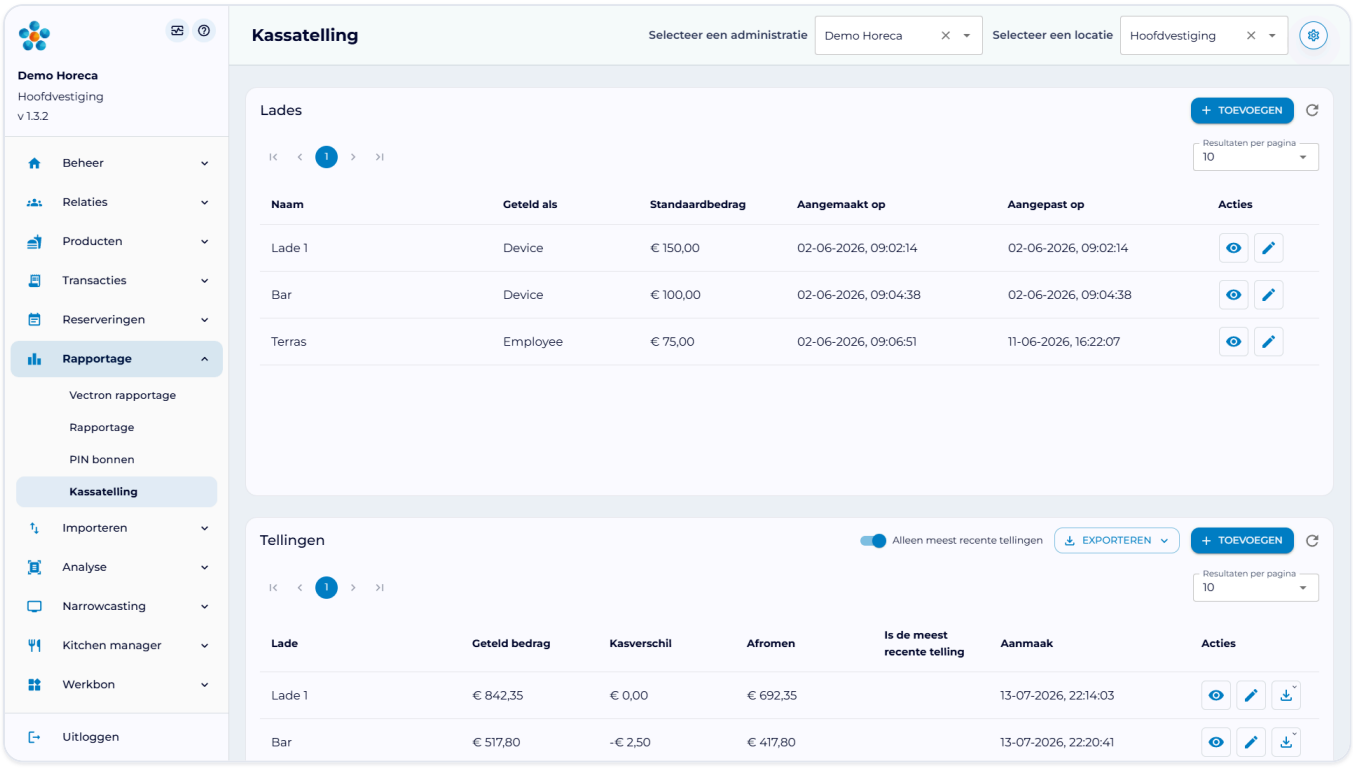
2. Maak een lade aan

Een "lade" is het ding dat geteld wordt. Meestal een fysieke kassalade, maar het portaal laat je kiezen: een lade hoort bij een **apparaat** (deze kassa) of bij een **kassamedewerker** (hun portemonnee).

1. Ga naar **Rapportage → Kassatelling**.
2. Klik op de kaart **Lades** op **Toevoegen**.
3. Vul in (zie de tabel).

Veld	Wat vul je in
Naam	Iets dat je herkent: "Lade 1", "Bar", "Terras"
Geteld als	**Device** als de lade bij een kassa hoort. **Employee** als iedere medewerker eigen wisselgeld heeft. Deze twee woorden staan in het Engels in het portaal
Apparaat / Kassamedewerker	Welk apparaat of welke medewerker het is. Welk van de twee je invult, hangt af van je keuze hierboven
Standaardbedrag	Het wisselgeld dat je aan het begin van de dag in de lade laat, bijvoorbeeld 150

Opslaan. Het portaal maakt automatisch een openingstelling voor de nieuwe lade, met het standaardbedrag als startgeld. Daar hoef je verder niets mee te doen.



De pagina Kassatelling: bovenaan de lades, onderaan de tellingen.

Tellen

1. Ga naar **Rapportage → Kassatelling**.
2. Klik op de kaart **Tellingen** op **Toevoegen**.
3. Kies de **Lade**. De rest vult zichzelf in: de medewerker of het apparaat, en de rapportageperiode.
4. Controleer de **Rapportageperiode**. Die loopt van het einde van de vorige telling tot vandaag, einde dag. Pas hem aan als je een andere periode telt.
5. Tel nu het geld en typ het in.

De teltabel invullen

Elke munt en elk biljet dat je hebt ingesteld, krijgt een regel met twee vakjes: **Aantal** (hoeveel je er hebt geteld) en **Totaal** (hoeveel geld dat is). Vul er een in en het andere rekent zichzelf uit. Typ 3 bij Aantal naast € 50 en het Totaal wordt € 150. Andersom werkt ook. Terwijl je typt, lopen **Contant geteld** en **Kasverschil** aan de zijkant meteen mee.

SNELLER, MAAR LET OP

Je mag de tabel overslaan en direct **Contant geteld** invullen. Dat is sneller, maar het portaal gooit dan de opsplitsing per munt weg. De telling wordt opgeslagen met alleen een totaal, en het tabblad "Getelde valuta" blijft leeg. Wil je later uitzoeken waar een tekort vandaan komt, dan heb je niets om op terug te kijken.

De overige velden

Veld	Wat het betekent
PIN-verschil	Verschil op pinbetalingen, als dat er is
Op rekening verschil	Verschil op verkopen op rekening, als dat er is
Uit lade naar kluis	Hoeveel je uit de lade haalt en in de kluis legt
Startbedrag volgende dag	Wat je als wisselgeld voor morgen achterlaat

Die laatste twee hangen samen. Zet je de een, dan volgt de ander: wat je hebt geteld min wat je achterlaat, is wat er naar de kluis gaat. Klik daarna op **Opslaan**.

Het verschil lezen

De kolom **Kasverschil** toont een gekleurd label:

- **Groen** betekent precies nul. De lade klopt met de kassa.
- **Rood** betekent dat het niet klopt. Elk verschil is rood, of je nu tekort komt of te veel hebt.

Het portaal neemt wat de kassa zegt dat je contant hebt ontvangen, telt daar het wisselgeld bij op dat bij aanvang in de lade zat, en vergelijkt dat met wat je echt hebt geteld. Een negatief getal betekent dat er geld mist. Een positief getal betekent dat er meer in de lade zit dan zou moeten. Kijk in beide gevallen even. Geld dat verschijnt is net zo vreemd als geld dat verdwijnt.

Exporteren

Bij elke telling zit een **Export**-actie voor een **PDF** of een **Excel**-bestand. De PDF geeft je een nette afrekening van een pagina die je kunt archiveren of aan de boekhouder geven. De Excel geeft drie tabbladen: samenvatting, de getelde munten en biljetten, en de cijfers van de kassa. Je kunt ook **alle** tellingen in één keer exporteren vanaf de kaart Tellingen. De schakelaar **Alleen meest recente tellingen** bepaalt of je de laatste telling per lade exporteert, of de volledige historie.

Waar het vaak misgaat

> **De eerste telling van een nieuwe lade heeft niets om mee te vergelijken.** Het portaal zegt dat ook: "Eerste telling voor deze lade. Geen rapportage beschikbaar". Dat is normaal. Vanaf de tweede telling is er wel een vergelijking.

Je kunt een telling niet verwijderen. Bewerken kan wel (lade, medewerker en apparaat staan vast, de bedragen niet), maar er is geen verwijderknop. Kijk dus even goed voordat je opslaat.

Een oude telling corrigeren haalt geen nieuwe cijfers bij de kassa op. Open je een opgeslagen telling om een typefout te herstellen, dan gebruikt hij nog steeds de kassacijfers van de dag dat je telde. Dat is met opzet. De telling legt dat moment vast, niet vandaag.

Bedragen typen. Een komma en een punt werken allebei, dus `12,50` en `12.50` zijn hetzelfde. Gebruik geen scheidingsteken voor duizendtallen: typ `1500,00` en niet `1.500,00`.

Rare aantallen munten. Typ je een Totaal dat niet netjes deelbaar is door de munt, bijvoorbeeld € 7 op de regel van € 2, dan kom je uit op drieënhalve munt. Het portaal houdt je niet tegen. Vul het vakje Aantal in in plaats van het vakje Totaal, dan kan dit niet gebeuren.

Veelgestelde vragen

VRAAG

Kan de kassamedewerker de telling op de kassa doen?

Nee. Tellen gebeurt hier in het portaal. De kassa levert alleen de omzetcijfers waarmee de telling wordt vergeleken.

VRAAG

Waar komt "verwacht" vandaan?

Uit de omzet die de kassa over de rapportageperiode heeft doorgegeven, plus het wisselgeld dat in de lade zat. Je ziet het in het bekijkscherm (het oogje) en in de exports, maar niet in het bewerkformulier.

SCHAPKAARTJES

Schapkaartjes en de Bixolon-printer

Schapkaartjes zijn de prijskaartjes aan de rand van het schap. Je ontwerpt in het portaal één **sjabloon**, en daarna print je elk product op dat sjabloon. Er moeten drie dingen klaarstaan:

1. Je **printer**, één keer toegevoegd, zodat het portaal weet waar het kaartje heen moet.
2. Een **sjabloon**, het ontwerp van het kaartje.
3. Print je op een Bixolon-etikettenprinter, dan ook een klein **hulpprogramma van Bixolon** op de computer waarmee je print.

DE PRINTER INSTELLEN IS EENMALIG WERK, EN DAT IS HET LASTIGE DEEL

Er wordt om een paar getallen gevraagd die van je printer komen, niet van jou. Heeft je Actablue-installateur de printer ingesteld, dan is dit al gedaan en kun je door naar stap 3. Zo niet, leg dan de handleiding van de printer ernaast, of vraag je installateur om stap 1 en 2 één keer te doen. Daarna is printen voorgoed een kwestie van een paar klikken.

Stap 1: de printer toevoegen

1. Ga naar **Instellingen**.
2. Zoek de tabel **Label printers**.
3. Klik op **Printer toevoegen**.

ALLEEN EEN BIXOLON PRINT RECHTSTREEKS VANUIT HET PORTAAL

Kies je een ander type, dan print het portaal niet zelf. Je downloadt dan het kaartje als afbeelding en print die via het eigen programma van je printer. Dat werkt prima, het is alleen een stap extra. In de lijst staat ook **Brother**. Die wordt op dit moment niet ondersteund: die werkt hetzelfde als Windows en Epson, dus via downloaden en zelf printen.

Veld	Wat vul je in
Type	Het merk van je etikettenprinter: **Bixolon**, **Windows**, **Epson** of **Brother**
Naam	De naam van de printer. Bij een Bixolon moet die letter voor letter overeenkomen met de naam die je de printer in de Web Print SDK hebt gegeven. Een naam die er bijna op lijkt, print niet
IP	Het adres van de printer in je netwerk. Ziet eruit als `192.168.1.50`. Je haalt het van de printer of vraagt het je installateur
Poort	Een nummer dat bij het adres hoort, ook van de printer

Veld	Wat vul je in
DPI	Hoe fijn de printer print. Het portaal rekent met dit getal uit hoe groot je kaartje op papier echt wordt, dus een verkeerd getal geeft een kaartje van het verkeerde formaat. Het staat in de handleiding van de printer
Papiertype	Alleen bij Bixolon. Wat voor rol je gebruikt: **Gap** (losse etiketten met ruimte ertussen), **Continuous** (een doorlopende strook) of **Black Mark** (etiketten met een zwart streepje op de achterkant)
Gaplengte / Gap offset	Alleen bij een Bixolon met een Gap-rol. De ruimte tussen twee etiketten

Opslaan. **Een Windows-printer** heeft geen adres en poort nodig, die velden verdwijnen als je dat type kiest.

Stap 2: de Bixolon Web Print SDK installeren en instellen

Alleen bij Bixolon. Print je op een ander merk, sla dit dan over.

Waarom dit nodig is

Een Bixolon-etikettenprinter werkt niet zoals een gewone kantoorprinter. Je browser kan er niet zomaar naartoe printen. Daarvoor is een klein gratis hulpprogramma van Bixolon nodig: de **Web Print SDK**. Dat draait op de achtergrond op de computer waarmee je print, en geeft het kaartje door aan de printer. Zie het als een tolk tussen het portaal en de printer. Zonder tolk komt er niets aan.

- Het hulpprogramma moet geïnstalleerd zijn en **aanstaan** op de computer waarmee je print. Niet op de printer, niet op een server. Op jouw computer.
- Print je morgen vanaf een andere computer, dan moet het daar ook staan. Anders werkt printen daar niet.

Het installeren

1. Download de **BIXOLON Web Print SDK** van de website van Bixolon, bij de downloads van jouw printermodel. Weet je niet welk bestand je nodig hebt, vraag het dan even aan je Actablue-installateur.
2. Installeer het programma op de computer waarmee je gaat printen.
3. Start het. Het draait daarna op de achtergrond. Meestal zie je een klein icoontje in je systeemvak, rechtsonder bij de klok.
4. Voeg in dat programma je printer toe en **geef hem een naam**. Onthoud die naam precies, hoofdletters en al.

DE NAAM MOET EXACT KLOPPEN

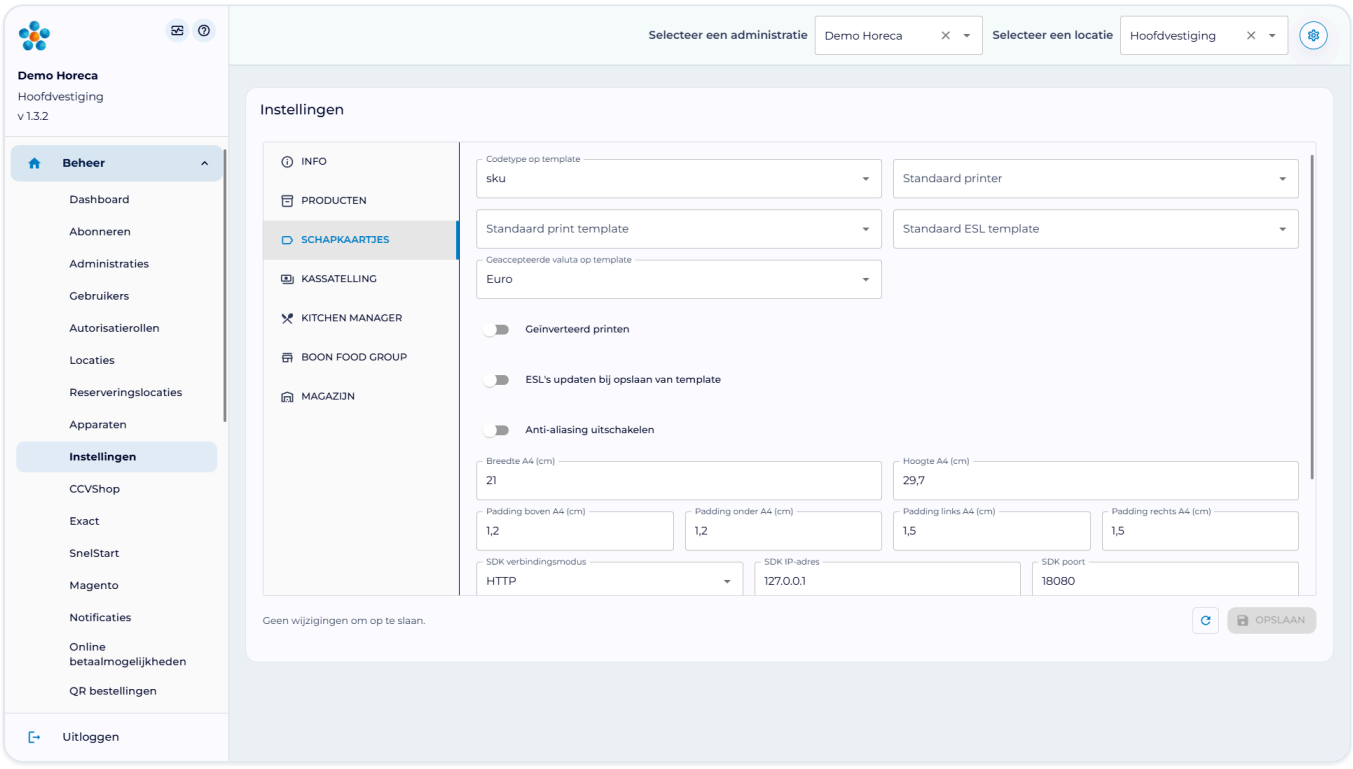
In stap 1 vul je in het portaal bij **Naam** exact dezelfde naam in. Staat er in de Web Print SDK `Bixolon_Schap` en typ je in het portaal `bixolon schap`, dan gebeurt er niets. Geen foutmelding die dat uitlegt, gewoon geen kaartje.

Het portaal erop wijzen

1. Ga naar **Instellingen** en klik op het tabblad **Schapkaartjes**.
2. Vul deze drie in. Tenzij je installateur iets anders zei, typ je precies wat hieronder staat.

Veld	Wat typ je	Wat het betekent
SDK verbindingsmodus	HTTP	Hoe het portaal contact maakt
SDK IP-adres	`127.0.0.1`	"Deze computer". Een vast adres dat een computer altijd voor zichzelf gebruikt. Je vult het letterlijk zo in, wat je eigen netwerk ook is
SDK poort	`18080`	De poort waarop de Web Print SDK luistert. Standaard is dat 18080

Draait de Web Print SDK op een **andere** computer dan waar jij op werkt, dan vul je bij SDK IP-adres het adres van díe computer in. In de meeste zaken draait het gewoon op dezelfde computer en laat je `127.0.0.1` staan.



De SDK-velden in Instellingen, onderdeel Schapkaartjes.

Controleren of het werkt

Ga naar een product, klik op **Printen**, kies je Bixolon en klik op **Printen**. Rolt er een kaartje uit, dan staat alles goed. Krijg je de melding *"Kan geen verbinding maken met de Bixolon Web Print SDK"*, loop dan dit rijtje af:

1. Draait de Web Print SDK? Kijk of het icoontje rechtsonder bij de klok staat. Zo niet, start het programma.
2. Print je vanaf de computer waar het op staat? Vanaf een andere computer werkt het niet.
3. Staat in het portaal bij **SDK poort** hetzelfde nummer als in het programma zelf?
4. Komt de **Naam** van de printer in het portaal letter voor letter overeen met de naam in de Web Print SDK? Hier zit de fout in de meeste gevallen.

De overige instellingen voor schapkaartjes

Deze staan op hetzelfde tabblad **Schapkaartjes**, en gelden voor elke printer. Zet ze meteen goed:

Veld	Wat het doet
Codetype op template	Welke code op het kaartje komt: de **EAN** (de barcode op de verpakking) of de **SKU** (je eigen artikelnummer)
Standaard printer	Welke printer al is gekozen als je gaat printen
Standaard print template	Welk ontwerp al is gekozen als je gaat printen
Geaccepteerde valuta op template	Welk teken voor de prijs komt: €, $, £, of geen
Geïnverteerd printen	Print witte tekst op een zwarte achtergrond. Voor donkere etiketten

Klik daarna op **Opslaan**.

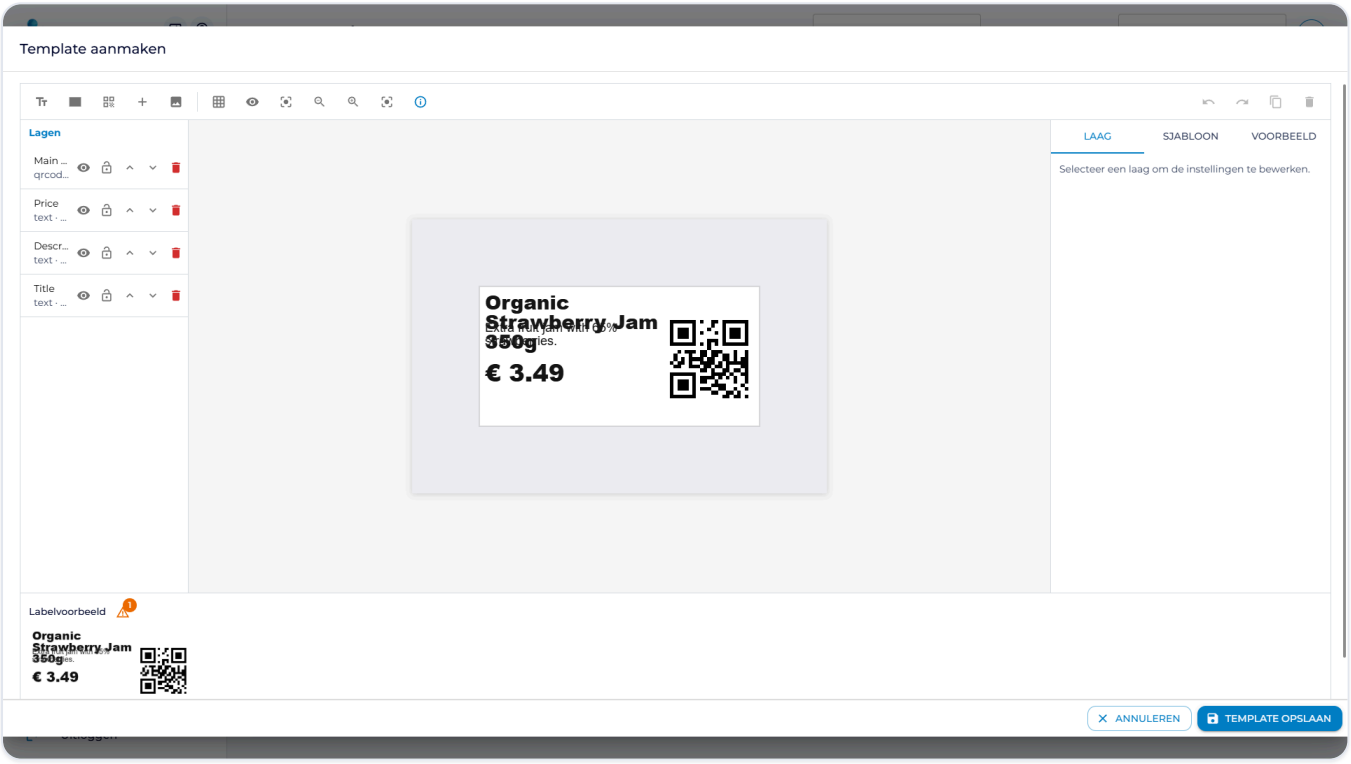
Stap 3: het sjabloon ontwerpen

Dit is het leukste deel. Je ontwerpt het kaartje één keer, en daarna print elk product zichzelf erop.

1. Ga naar **Producten → Schapkaartjes**.
2. Klik op **Template toevoegen**. De ontwerper opent schermvullend: links de lijst met onderdelen, in het midden het kaartje zelf, rechts de instellingen van wat je hebt geselecteerd.

Een nieuw kaartje begint met vier onderdelen: **Titel** (de productnaam), **Omschrijving**, **Prijs** en **Hoofdcode**. De hoofdcode is de scanbare code op het kaartje. Welke code dat is, bepaal je met de instelling **Codetype op template**: de EAN (de barcode op de verpakking) of de SKU (je eigen artikelnummer).

1. Zet rechts het formaat. Kies eerst je **Printer**, en vul daarna **Breedte** en **Hoogte** in millimeters in. Neem de maten van de etiketrol die je echt hebt gekocht.
2. Klik een onderdeel aan om het te selecteren. Sleep het waar je het hebben wilt, trek aan de hoeken om het groter of kleiner te maken, wijzig het lettertype, maak het groter of vet.
3. Met de knoppen bovenaan voeg je meer toe: **Tekst**, **Vorm**, **QR-code**, **Barcode**, **Afbeelding**.
4. Klik op **Template opslaan**.



De ontwerper: links de onderdelen, in het midden het kaartje, rechts de instellingen.

Kan iets in het ontwerp niet geprint worden, dan laat de ontwerper je niet opslaan en vertelt hij wat er mis is. Bovenin de ontwerper zit een helpknop (**?**) met de volledige uitleg van alle knoppen.

Het kaartje zichzelf laten invullen per product

Je maakt geen kaartje per product. Je maakt een kaartje, en je vertelt het: "zet de productnaam hier". Dat doe je door een woord tussen accolades in een tekstonderdeel te typen. Bij het printen vult elk product er zijn eigen gegevens in.

Een tekstonderdeel met `{name}` print dus "Goudse 48+" op de kaas, en "Koffiebonen 1kg" op de koffie. Het euroteken typ je er niet zelf bij: dat vult het portaal aan op basis van de instelling **Geaccepteerde valuta op template**. Typ je `{price_incl_vat}`, dan komt er `€ 4,95` op het kaartje te staan.

Dit typ je	Dit krijg je
`{name}`	Productnaam
`{contents}`	Omschrijving
`{price}`	Prijs
`{price_incl_vat}`	Prijs inclusief btw
`{price_excl_vat}`	Prijs exclusief btw
`{sku_code}`	Je eigen artikelnummer
`{ean_code}`	Het barcodenummer van de verpakking
`{brand}`	Merk
`{ingredients}`	Ingrediënten
`{allergenics}`	Allergenen
`{code}`	De code, EAN of artikelnummer, net wat je in Instellingen hebt gekozen

Typ de accolades precies zoals hierboven, inclusief de `{` en `}`.

Stap 4: printen

Een product

1. Ga naar **Producten → Producten**.
2. Zoek het product en gebruik de actie **Printen** in de rij.
3. Er opent een venster dat je precies laat zien hoe het kaartje eruit komt te zien. Controleer de **Printer**, het **Template**, de **EAN** en het **Rack**.
4. Kies dan **Printen** (alleen zinvol bij een Bixolon: het kaartje gaat rechtstreeks naar de etikettenprinter) of **Downloaden** (slaat het kaartje op als afbeelding, de manier bij een Windows-, Epson- of Brother-printer).

Het voorbeeld is een goede indicatie, geen belofte. Het portaal zegt dat zelf ook: "Gedownload of geprint resultaat kan afwijken van het voorbeeld." Print er altijd eerst één en bekijk hem, voordat je er tweehonderd print.

Een heel schap tegelijk

Vink in de productlijst de producten aan die je wilt en gebruik de balk onderaan. Je hebt drie opties:

- **Bixolon printen.** Print elk aangevinkt product op de etikettenprinter, een voor een, met een voortgangsbalk. Je kiest de printer en het ontwerp één keer.
- **Schapkaartjes downloaden.** Slaat elk kaartje op als afbeelding. Eén product geeft een bestand, meerdere producten geven een zipbestand dat je op je computer uitpakt.
- **Schapkaartjes A4 downloaden.** Zet de kaartjes op gewone A4-vellen, zodat je ze op de kantoorprinter kunt printen en uitknippen. Je kiest hoeveel kaartjes er naast elkaar passen (normaal 4) en onder elkaar (normaal 9). Passen ze niet, dan zegt het portaal: "De geselecteerde labels passen niet op de A4-indeling." Neem dan minder rijen of kolommen, of een kleiner kaartje.

EEN HELE PARTIJ OP BIXOLON PRINTEN

Hij gebruikt hetzelfde ontwerp voor elk aangevinkt product. Heb je een product een eigen ontwerp gegeven, dan negeert de partij dat. Print je dat product los vanuit zijn eigen rij, dan wordt het eigen ontwerp wel gebruikt.

Alleen de gewijzigde producten printen

Verander je een prijs, dan klopt het kaartje in het schap niet meer. De pagina **Producten → Producten gewijzigd** laat zien welke producten sinds een bepaald moment zijn gewijzigd. Precies de producten waarvan het schapkaartje niet meer klopt. Vink ze aan en print de kaartjes, net als in de productlijst. Een vast rondje op een vaste dag scheelt een hoop papier en werk.

Een product een eigen sjabloon geven

Open het product, ga naar het tabblad **Schapkaartjes**, en zet **Printtemplate** en **Code type**. Vanaf dan gebruikt het printen van dat ene product vanuit zijn eigen rij automatisch dat sjabloon.

Veelgestelde vragen

VRAAG

Welke printers werken?

Alleen een **Bixolon** print rechtstreeks vanuit het portaal, en daar is de Web Print SDK voor nodig. **Windows**, **Epson** en **Brother** printen niet vanuit het portaal: daar download je het kaartje als afbeelding en print je die via het eigen programma van de printer. Wil je met één klik printen, kies dan een Bixolon.

VRAAG

De kaartjes komen er in het verkeerde formaat uit

Twee dingen om te controleren. Open eerst het ontwerp en kijk of je printer daarin is gekozen. Controleer daarna de **DPI** bij de printer in Instellingen. Staat er geen printer in het ontwerp, dan gebruikt het portaal de standaard printer die is ingesteld, of anders 300 DPI, en dat formaat past misschien niet bij jouw printer.

VRAAG

Kan ik hetzelfde ontwerp op twee printers gebruiken?

Ja, maar printen die twee even fijn (DPI)? Zo niet, dan komt hetzelfde ontwerp er in een ander formaat uit. Moeten de maten gelijk zijn, maak dan een ontwerp per printer.

KEUKEN

Kitchen Manager, sorteergroepen en gesorteerde producten

Kitchen Manager zorgt dat een bestelling van de kassa op de juiste plek in de keuken uitkomt: de bon voor de frituur bij de frituur, de bon voor de bar bij de bar. Dat regel je met **sorteergroepen**. Een sorteergroep is een keukenpost: "Koude keuken", "Grill", "Bar". Je koppelt elke sorteergroep aan een printer, en je zet je producten in de juiste sorteergroep.

Hoe het werkt

De cheeseburger zit in de sorteergroep **Grill**. De sorteergroep **Grill** hangt aan de **grillprinter**. Dus de bon van de cheeseburger rolt uit de printer bij de grill.

Het instellen doe je eenmalig. En je hoeft dat niet per product te doen: je meldt een hele **productgroep** aan bij een keukenpost, en alle producten in die groep gaan in één keer mee. Losse producten aanmelden is alleen voor de uitzonderingen. Vergeet je iets aan te melden? Dan rolt alles wat je niet hebt aangemeld uit op de standaard printer, onder het kopje **Not sorted products**. Zolang die standaard printer maar is ingesteld.

Twee keer "sorteren", en dat is verwarrend

Het woord "sorteren" komt in het portaal op twee plekken voor, en die hebben niets met elkaar te maken:

Term	Waar	Wat het doet
Sorteergroepen	Kitchen Manager	Bepaalt op welke keukenprinter een bestelregel uitkomt. **Hier gaat deze handleiding over.**
Sorteervolgorde	Productgroepen	Bepaalt in welke volgorde de tegels op de kassa staan. Heeft niets met de keuken te maken

Tegels verslepen op de pagina Productgroepen verandert dus niets in de keuken.

Stap 1: Kitchen Manager aanzetten

1. Ga naar **Instellingen** en klik op het tabblad **Kitchen Manager**.
2. Vink **Ingeschakeld** aan.
3. Kies eventueel een **Standaard printer**. Dit veld is niet verplicht, maar wel je vangnet: alles wat je niet aanmeldt, rolt hier uit.
4. Klik op **Opslaan**.

De standaard printer is meer dan een gewoon veld: het is je vangnet. Alles wat je vergeet aan te melden, rolt daar uit onder het kopje **Not sorted products**. Kies dus een printer die in de keuken staat en waar iemand naar kijkt.

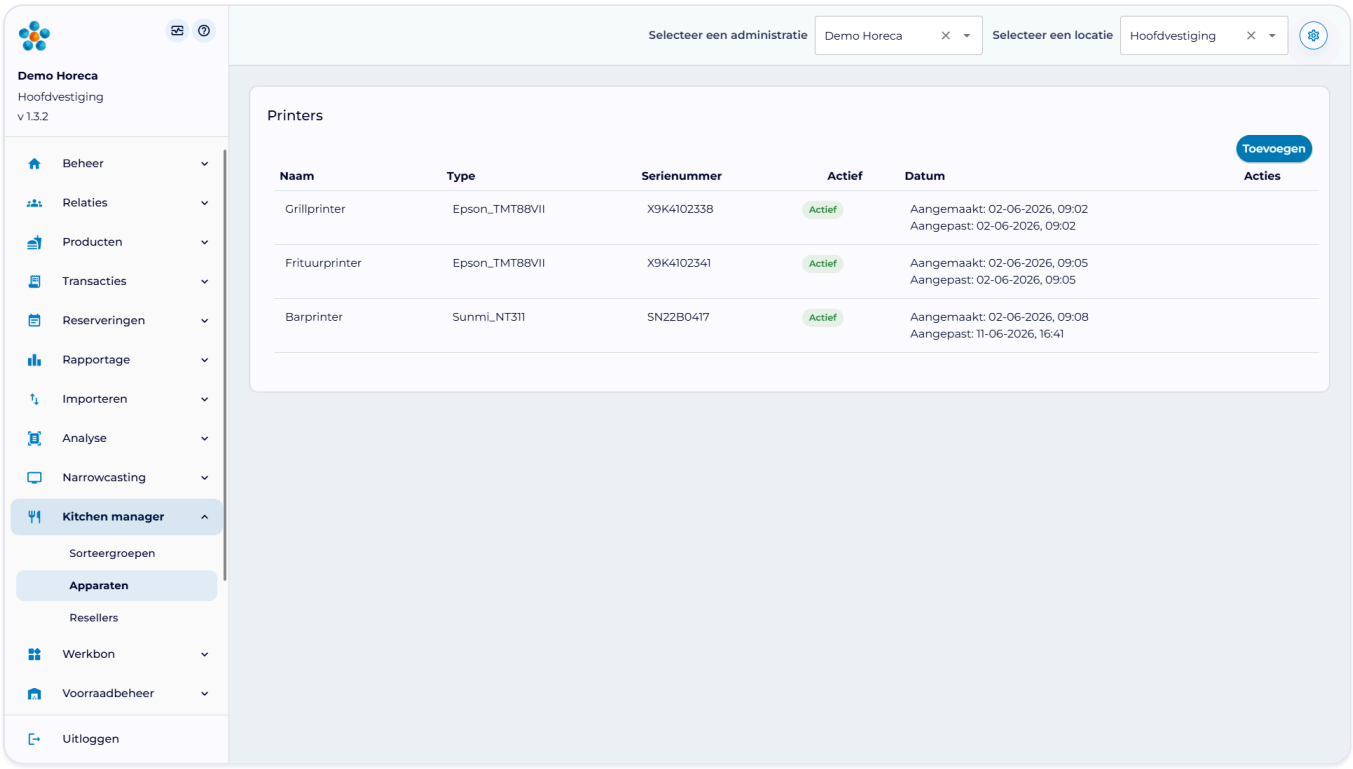
Stap 2: je keukenprinters toevoegen

Ga naar **Kitchen manager → Apparaten** en gebruik de kaart **Printers**.

Veld	Wat vul je in
Naam	Waar de printer staat: "Grillprinter", "Barprinter"

Veld	Wat vul je in
Type	Het model dat je hebt: Epson TM-T88VII, Sunmi NT311 of Sunmi NT311S
Serienummer	Staat op de sticker op het apparaat
DPI	Hoe fijn de printer print. Dit staat in de handleiding van de printer. Voor Sunmi-apparaten is dit standaard 384
Reseller	Alleen bij Sunmi-apparaten. Hiermee koppel je de Sunmi-gegevens
Actief	Laat aanstaan

Klik op **Opslaan** en herhaal dit voor elke printer in de keuken.



De kaart Printers onder Kitchen manager → Apparaten.

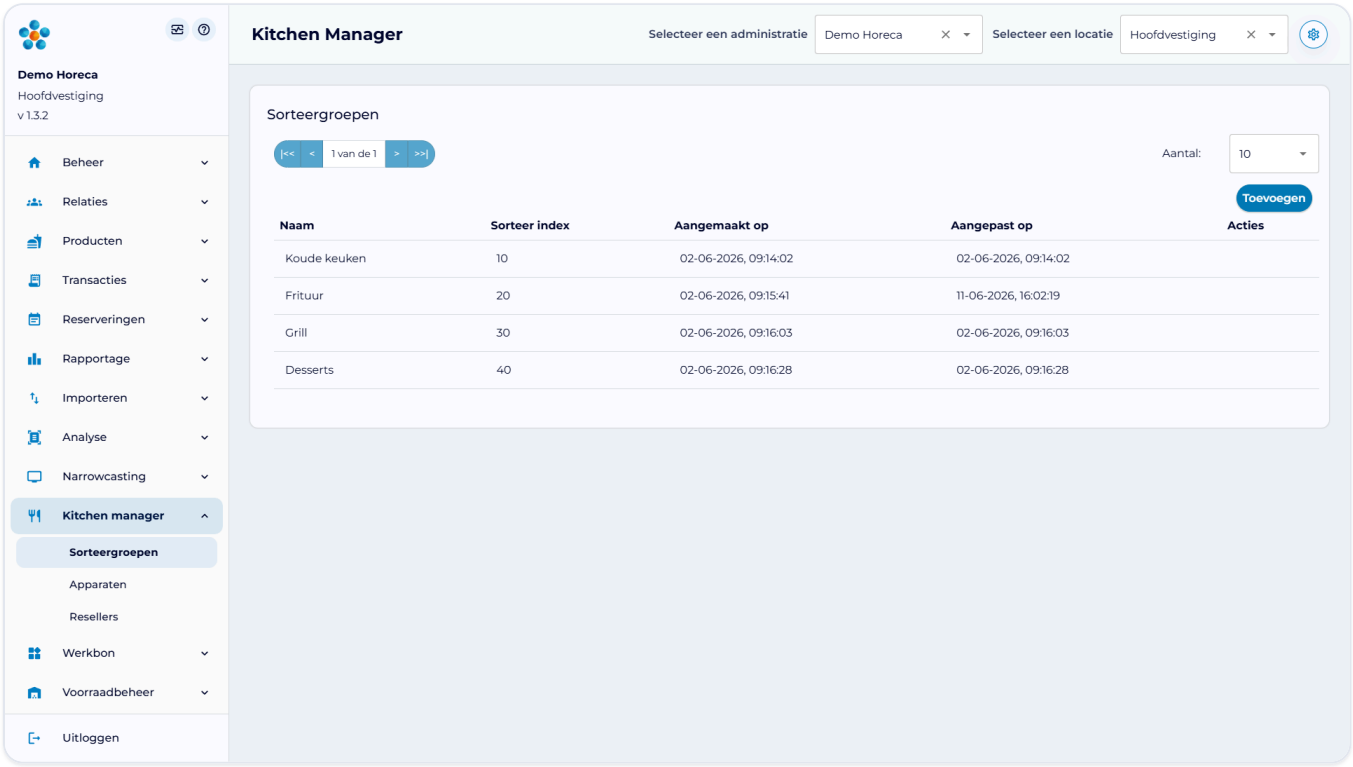
Stap 3: je sorteergroepen aanmaken

1. Ga naar **Kitchen manager → Sorteergroepen**.
2. Klik op **Toevoegen**.
3. Vul in (zie de tabel).

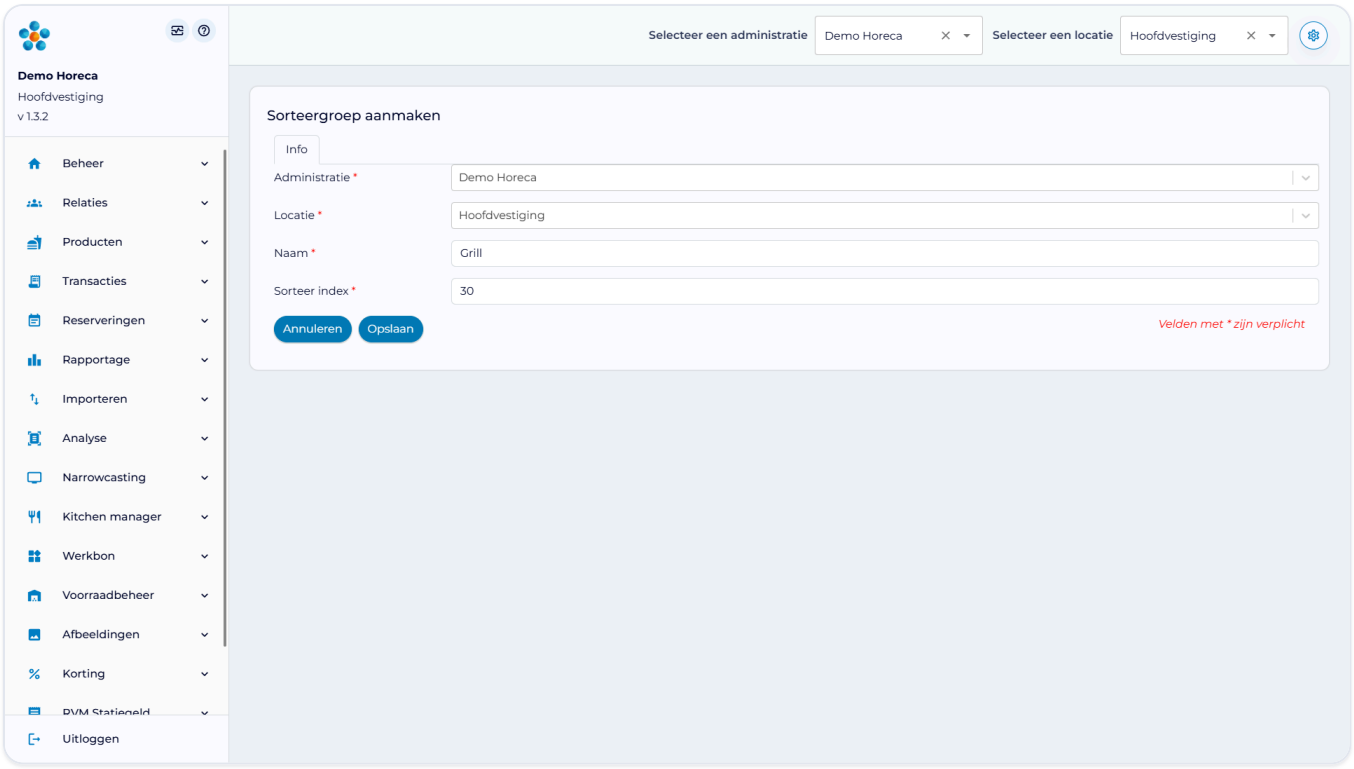
Veld	Wat vul je in
Naam	De keukenpost: "Koude keuken", "Grill", "Bar", "Desserts"

Veld	Wat vul je in
Sorteer index	Een getal dat de volgorde bepaalt waarin de posten worden afgehandeld. Tel met stappen van tien: 10, 20, 30. Dan kun je er later iets tussen zetten zonder alles opnieuw te nummeren

Klik op **Opslaan** en herhaal dit voor elke keukenpost. Let op: de sorteer index typ je zelf in, slepen kan hier niet. Het portaal waarschuwt ook niet als twee sorteergroepen hetzelfde getal krijgen, dus houd dat zelf in de gaten.



De pagina Sorteergroepen, met de sorteer index per keukenpost.



Het formulier Sorteergroep aanmaken.

Wat de sorteer index doet op de bon

De sorteer index bepaalt de volgorde van de blokken op de keukenbon. Het laagste getal staat bovenaan. Stel, je hebt deze sorteergroepen:

Sorteergroep	Sorteer index
Koude keuken	10
Frituur	20
Grill	30
Desserts	40

Een bestelling komt er dan zo uit:

```
      KEUKENBON
  Tafel 12        19:42
------------------------
KOUDE KEUKEN
  2x  Caesar salade
  1x  Tomatensoep
------------------------
FRITUUR
  1x  Grote friet
  2x  Frikandel
------------------------
GRILL
  1x  Cheeseburger
  1x  Spare ribs
------------------------
DESSERTS
  2x  Dame blanche
------------------------
NOT SORTED PRODUCTS
  1x  Dagspecial
========================
```

De sorteer index zelf staat niet op de bon. Je ziet alleen het resultaat: de koude keuken staat bovenaan omdat die het laagste getal heeft, de desserts onderaan. Wil je dat de frituur bovenaan komt? Geef de frituur dan een lager getal. Je verandert de volgorde dus door de getallen aan te passen, niet door iets te slepen.

Draait een keukenpost op een eigen printer, dan rolt daar alleen het blok van die post uit. Hangen meerdere posten aan dezelfde printer, dan komen de blokken onder elkaar op één bon, in de volgorde van de sorteer index.

Stap 4: hele productgroepen aanmelden (begin hier)

Begin altijd met je productgroepen. Dat scheelt je enorm veel werk: koppel je de productgroep "Frituur" aan de keukenpost Frituur, dan gaan alle producten in die groep in één keer mee.

1. Ga naar **Producten → Productgroepen** en open een groep.
2. Klik op het tabblad **Kitchen Manager**.
3. Kies de **Printer** en de **Groep** (de sorteergroep).
4. Klik op **Opslaan**.

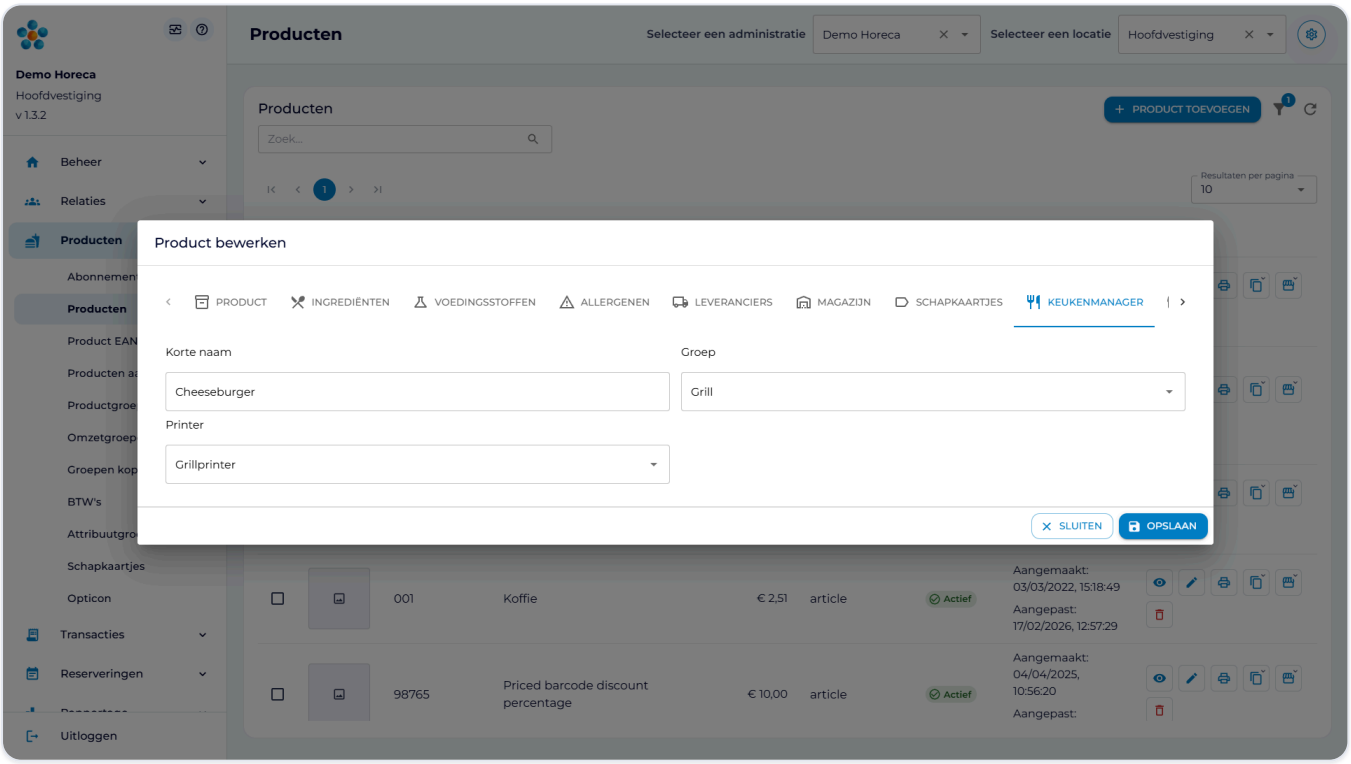
Herhaal dit voor elke productgroep die naar de keuken moet. Voor de meeste zaken ben je hiermee klaar.

Stap 5: losse producten aanmelden (alleen als het moet)

Zit een product in een productgroep die al is aangemeld, dan hoef je hier niets te doen. Gebruik dit alleen voor de uitzonderingen: één product dat naar een andere keukenpost moet dan de rest van zijn groep.

1. Ga naar **Producten → Producten** en open het product.
2. Klik op het tabblad **Keukenmanager**.
3. Vul in (zie de tabel).
4. Klik op **Opslaan**.

Veld	Wat vul je in
Korte naam	Een kortere naam voor de keukenbon. "Cheeseburger XL met bacon" leest niet prettig op een smalle bon
Groep	De sorteergroep waar dit product bij hoort. Bijvoorbeeld "Grill"
Printer	De printer waar de bon uit moet komen



Het tabblad Keukenmanager bij een product.

LET HIER GOED OP, WANT DIT GAAT HET VAAKST MIS

Groep en **Printer** horen bij elkaar. Kies je er één, dan wordt de ander automatisch verplicht: je moet ze dan allebei invullen. Laat je ze allebei leeg, dan is er geen koppeling met de keuken, en dat mag. Vul dus óf allebei in, óf geen van beide.

Wil je een product uit de keuken halen? Maak het tabblad Keukenmanager leeg en sla op. De koppeling wordt dan verwijderd.

Wat gebeurt er met producten die je niet aanmeldt?

Die verdwijnen niet. Ze komen terecht op de **standaard printer** die je bij stap 1 hebt ingesteld, onder het kopje **Not sorted products**. Dat is precies waarvoor die standaard printer bedoeld is: een vangnet.

ZONDER STANDAARD PRINTER GEEN VANGNET

Staat er geen standaard printer ingesteld, dan komt een product zonder koppeling nergens uit. De kassa slaat het gewoon aan, de klant betaalt, en de keuken hoort er niets van. Stel die standaard printer dus altijd in.

Controleren of het klopt

Ga naar **Kitchen manager → Sorteergroepen** en klik op het oogje bij een sorteergroep. Je ziet dan de **Gesorteerde producten** (elk product dat bij deze keukenpost hoort, en op welke printer het uitkomt), de **Gesorteerde productgroepen**, en hoeveel het er in totaal zijn. Staat een product er niet tussen, dan is het tabblad Keukenmanager bij dat product niet goed ingevuld. Meestal ontbreekt de printer.

Waar het vaak misgaat

Een product dat je niet aanmeldt, komt onder "Not sorted products" te staan. Het verdwijnt dus niet, maar rolt op de verkeerde plek uit. Zie je dat kopje op je bonnen, dan weet je dat er nog iets moet worden aangemeld.

Maak eerst je sorteergroepen aan. De rest verwijst ernaar. Heb je nog geen sorteergroepen, dan verandert de keuzelijst Groep bij het product in een gewoon tekstveld, en dan koppel je met typen helemaal niets.

Een sorteergroep verwijderen kan niet. Wil je er vanaf, haal hem dan weg bij de producten en productgroepen die ernaar verwijzen. Dan is hij leeg en doet hij niets meer.

"Heeft meerdere groepen?" in het overzicht bepaalt het portaal zelf. Het geeft aan dat een product in meer dan één productgroep zit, want dan kan hetzelfde product op twee manieren in de keuken belanden.

Veelgestelde vragen

VRAAG

Verandert Kitchen Manager hoe de kassa eruitziet?

Nee. De indeling van de kassa komt van je productgroepen en hun volgorde. Kitchen Manager bepaalt alleen waar de bestelling naartoe gaat nadat hij is aangeslagen. De twee staan volledig los van elkaar.

VRAAG

In welke volgorde stel ik dit in?

Eerst je printers, dan je sorteergroepen, dan je productgroepen, en pas daarna eventueel losse producten. Een productgroep aanmelden bij een keukenpost die nog niet bestaat, gaat niet.

VRAAG

Er staat van alles onder "Not sorted products"

Dan zijn die producten nog niet aangemeld. Kijk eerst of hun productgroep is aangemeld (stap 4). Dat lost het meestal in één keer op voor de hele groep.

VRAAG

Ik zie Kitchen manager helemaal niet in het menu

Dan heeft je account er geen rechten voor. Het hele onderdeel is dan verborgen, inclusief het tabblad Keukenmanager bij het product. Neem contact op met je accountmanager of het KCC, zij kunnen je verder helpen.